

Voorgestelde agenda 27-7-2024

1. Opening

Alle aanwezigen worden welkom geheten. De aanwezigen zijn: Henny, Louise, Bilal en Jessie. Laurence is afwezig.

2. Notulen vorige vergadering. (zie bijlage, Notulen MR vergadering van 30-05-2024)

Bij punt 6 en 7 zijn typfouten gemaakt. Deze past Jessie aan.

3. Ingekomen stukken (MR mail)

- a. Foto's op de website

Er stonden groepsfoto's op de website waarbij er geen rekening gehouden is met de kinderen die niet op het internet geplaatst mogen worden. Daarom zullen deze foto's van de website worden gehaald.

4. GMR algemeen/update

- a. Notulen MR vergadering 21-03-2024 (zie bijlage)

5. Werving nieuw MR lid

- a. We maken de vacature voor een nieuw MR lid in de oudergeleding bekend via een flyer. De flyer wordt nog aangepast en zal dan worden geprint en opgehangen in de school. Ook wordt de flyer gedeeld via het ouderportaal.

6. Schoolformatieplan

Sandra Kraaienveld heeft een nieuwe baan en zal daarom Soraya in groep 1/2A niet vervangen in het nieuwe schooljaar. Brenda Zuur zal dit gaan doen en zal hierdoor niet gaan werken in groep 3. Voor groep 3 lijkt er een tijdelijke oplossing te zijn. Voor op de langer termijn gaat er een vacature uit.

7. Werkverdelingsbeleidsplan

Het werkverdelingsbeleidsplan is besproken en door alle MR leden akkoord bevonden.

8. Schoolgids

De schoolgids wordt nog nagelezen en voorzien van feedback. Henny bespreekt deze met Louise en Louise past deze dan aan.

9. Schoolplan

Vanuit het bestuur zijn er een aantal aanvullingen op het schoolplan. Deze zullen worden aangepast.

10. Acties

<i>Nieuwe notulen op de website zetten</i>	Jessie
<i>Jaarverslag maken</i>	Henny en Jessie

11. Data voor de vergaderingen van het schooljaar 2024-2025 (met eindtijd)

Maandag 9 september 2024 om 15.30. Tijdens deze vergadering zullen de data voor de vergaderingen in het nieuwe schooljaar worden vastgesteld.

12. Sluiting

Louise stuurt voor de vakantie nog de duiding van de resultaten van het afgelopen jaar. De MR leden lezen deze door en delen op- en/of aanmerkingen via de mail.