



Schoolgids 2024-2025

Daltonschool de Leilinde



Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd is een belangrijke periode in het leven van u en uw kind(eren).

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

In deze schoolgids informeren wij u over allerlei zaken op school, zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang maar ook de opzet van ons onderwijs, de zorg voor de leerlingen en wat wij van de kinderen en van u als ouder(s)verwachten.

Onze kernwaarden zijn de daltonkernwaarden: samenwerking, vrijheid & verantwoordelijkheid, effectiviteit, zelfstandigheid en reflectie.

Bij al onze keuzes stellen wij altijd de vraag, wat betekent dit voor onze leerlingen, hoe willen we dat het eruit ziet en wat levert het ons en/of de leerlingen op en sluit het aan bij onze daltonkernwaarden?

Hierdoor kunnen we altijd uitleggen wat we doen (en wat niet), hoe we het doen en waarom we het doen.

De actuele schoolgids plaatsen wij jaarlijks op onze website. Als u liever een papieren versie heeft, dan kunt u deze bij ons opvragen. De informatie en relevante gegevens over het betreffende schooljaar ontvangen alle ouders aan het begin van het schooljaar via de informatiegids.

In deze schoolgids spreken we over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben. We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Mocht u na het lezen nog vragen en/of opmerkingen hebben, dan horen wij dat graag.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Inhoudsopgave

1.School	6
2.Openbaar onderwijs	6
2.1 Een brede vorming en een rijke ontwikkeling	6
3.Onderwijs binnen onze school	7
3.1 Onderwijs in de groepen 1 en 2	7
3.2 Onderwijs vanaf groep 3	8
3.3 Doelen in het schoolplan	8
4.Samenstelling van het team	10
4.1 Directie	10
4.2 De intern begeleider	11
4.3 Specialisten	11
4.4 Groepsleerkrachten	11
4.5 Ziekte of afwezigheid van medewerkers	12
5.Sociale veiligheid	12
5.1 Normen en waarden	13
5.2 Pedagogisch klimaat	13
6.Het bestuur	13
6.1 Missie en visie	14
7.Onderwijskwaliteit en schoolresultaten	15
7.1 Kwaliteitszorg	17
7.2 Schoolresultaten & Doorstroomgegevens	18
7.3 Resultaten en duiding tussentijdse toetsen 2023-2024	19
7.4 Resultaten en duiding doorstroomtoets 2023-2024	21
7.5 Urentabel	24
8.Aanmelden leerlingen	25
9.Verplichte Onderwijstijd	26
9.1 Schooltijden & aanwezigheid	27
9.2 Vakanties en studiedagen	27
10.Algemeen	28
10.1 Bewegingsonderwijs	28
10.2 Sociaal emotioneel leren	28
10.3 Vormingsonderwijs	28
10.4 Burgerschap	29

10.5 Huiswerk.....	29
11.Naar het voortgezet onderwijs, een afscheid en een nieuw begin	30
11.1 ADIT	30
11.2 Schooladvies	30
11.3 Doorstroomtoets.....	30
11.4 Schoolbezoeken	30
11.5 Uitstroombestemming	30
12.Ontwikkeling van uw kind, voor elk kind de juiste aandacht.....	31
12.1 Zorg en ondersteuning voor het jonge kind	31
12.2 Zicht op ontwikkeling: korte cyclus & lange cyclus.....	31
12.3 Observaties.....	32
12.4 Methodetoetsen	32
12.5 Niet-methodetoetsen	32
12.6 Doorstroomtoets.....	32
12.7 Onderwijsplan	33
12.8 Schooloverzicht (Focus PO).....	33
12.9 Groepsoverzicht.....	33
12.10 Passend onderwijs.....	33
12.11 Arrangementen.....	33
12.12 Speciaal Basisonderwijs (SBO).....	34
12.13 Speciaal Onderwijs (SO)	34
12.14 Ambulante Begeleiding	34
13.Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden	35
13.1 Zorg en ondersteuning en de zorgniveaus binnen het SWV.	35
13.2 HP (handelingsplan).....	35
13.3 OPP (ontwikkelingsperspectief)	35
13.4 Schoolondersteuningsprofiel	36
13.5 Kernteam (OT-breed en smal).....	36
13.6 MHB (meer- en hoogbegaafden).....	37
14.Rapportage	38
14.1 Rapporten.....	38
15.Samenwerken met ouders, groeien en ontwikkelen doen we samen	38
15.1 Informatiebijeenkomst.....	39
15.2 Oudergesprek	39
15.3 Medezeggenschapsraad (MR).....	39
15.4 Oudervereniging/ouderraad (OR)	40

15.5 Vrijwillige ouderbijdrage.....	40
15.6 Klachtenregeling.....	41
15.7 Klokkenuidersregeling.....	42
15.8 Privacybeleid.....	42
15.9 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.....	42
15.10 Sponsoring.....	43
16.OVERIGE INFORMATIE.....	43
16.1 Aansprakelijkheid.....	43
16.2 Extra verzekering afsluiten.....	43
16.3 Buitenschoolse opvang.....	44
16.4 Excursies.....	44
16.5 Fiets.....	44
16.6 Gevonden voorwerpen.....	44
16.7 Gym.....	44
16.8 Hoofdluis.....	45
16.9 Kleding.....	45
16.10 Mobiele telefoons & smartwatches of andere devices.....	45
16.11 Pleinwacht.....	45
16.12 Regels van de week.....	45
16.13 Roken.....	46
16.14 Schoolfotograaf.....	46
16.15 Schoolreizen.....	46
16.16 Sportactiviteiten.....	46
16.17 Stagiairs.....	46
16.18 Trakteren.....	46
16.19 Tussenschoolse opvang (TSO).....	47
16.20 Verlof en verzuim.....	47
Verlof.....	47
Verzuim.....	47
17.Vragen over onderwijs?.....	49

1.School

Contactgegevens

Daltonschool De Leilinde

Stellingmolen 186 -188
3352BM Papendrecht
078-6154038
<http://www.obsleilinde.nl>
info@obsleilinde.nl

Schoolbestuur

Stg. openb. primair onderwijs Papendrecht-Sliedrecht

Aantal scholen: 9
Aantal leerlingen: 1.909
<http://www.opops.nl>

2.Openbaar onderwijs

OBS De Leilinde is een openbare basisschool in Papendrecht. De dagelijkse leiding is in handen van directeur Hellen Blom. Naast de directie is er een managementteam. De directie en/of leden van het managementteam zijn dagelijks aanwezig en geven sturing aan de uitvoering van de dagelijkse onderwijspraktijk binnen het kindcentrum.

Openbaar onderwijs: niet apart, maar samen

OBS De Leilinde is een openbaar kindcentrum. Onze kindcentra zijn 'De wereld in het klein'.

Door elkaar te ontmoeten en naast elkaar te staan, komen we verder. Met respect voor de ander en een brede blik op de wereld werken we op het kindcentrum en daarbuiten aan een kansrijke toekomst voor ieder kind. Onze kindcentra zijn ontmoetings- en oefenplaatsen om te leren wat het betekent om samen te spelen, te leren, te werken en te leven, zodat we een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van onze samenleving waarin respectvol en verdraagzaam met ieder individu wordt omgegaan. Wij verbinden ons aan de kernwaarden gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting van de landelijke vereniging voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs in Nederland.

Goed onderwijs is meer dan goede leerresultaten. Goed onderwijs is onderwijs dat voldoet aan de maatschappelijke opdracht en de kinderen goed voorbereidt op een plek in de samenleving. Goed onderwijs is datgene wat goed is voor het kind en de samenleving, waarbij gezocht wordt naar de juiste balans tussen kind en samenleving. Wij vervullen onze openbare taak vanuit de kernwaarden als vrijheid, gelijkwaardigheid en ontmoeting. Ouders die hun kind bij OPOPS aanmelden, kiezen bewust voor het openbare onderwijs en dragen de kernwaarden van het openbare onderwijs uit. Openbaar onderwijs stimuleert daarnaast tot actieve participatie, verdraagzaamheid en wederzijds respect.

2.1 Een brede vorming en een rijke ontwikkeling

We gaan voor kwalitatief, actief en betekenisvol onderwijs. We bieden een stevige basis op de basisvaardigheden taal, rekenen, lezen, burgerschap en digitale vaardigheden. Daarnaast hebben we voldoende aandacht voor de socialisatie en de persoonsvorming.

We zorgen voor een uitgebalanceerd, geïntegreerd en samenhangend aanbod van 'leren', 'linken' en 'leven'. Wij kijken hierbij naar de groep als geheel en naar de persoonlijke kwaliteiten van de kinderen.

Goed onderwijs is meer dan goede leerresultaten. Goed onderwijs is onderwijs dat voldoet aan de maatschappelijke opdracht en de kinderen goed voorbereidt op een plek in de samenleving. Goed onderwijs is datgene wat goed is voor het kind en de samenleving, waarbij gezocht wordt naar de juiste balans tussen kind en samenleving.

De uitdaging voor ons als professionals is het verzorgen van onderwijs waarin naast het overdragen van kennis, bewust aandacht wordt besteed aan het aanleren en het opdoen van vaardigheden, zoals samenwerken, communiceren etc. Een belangrijke voorwaarde is dat leerlingen actief betrokken worden bij het onderwijs. Actief betrokken worden kan middels interactie, inzet van coöperatieve werkvormen en het betekenisvol, thematisch aanbieden van de (zaak)vakken. Daarnaast is het van belang om verschillen tussen kinderen te zien als een kans om van en met elkaar te leren.

Als de professional er daarbij ook nog in slaagt om de kwaliteiten van de groep als geheel en in het bijzonder de persoonlijke kwaliteiten van de individuele leerlingen in te zetten, is er sprake van brede vorming van leerlingen.

3.Onderwijs binnen onze school

We zijn nieuwsgierig naar nieuwe ontwikkelingen en durven te experimenteren. We benutten de mogelijkheden van digitalisering om slimmer te organiseren en samen te werken. Door toekomstgericht te denken, blijven we in verbinding met de wijk en de wereld en weten we hoe te handelen.

Het onderwijs bereidt leerlingen voor op leven, leren en werken in een wereld van morgen waar technologie overal vertegenwoordigd is. Een wereld waarin virtueel en fysiek steeds verder in elkaar overlopen. Het is noodzakelijk dat het hedendaagse onderwijs alle leerlingen voorbereidt op deze wereld. Investeren in de toekomst vraagt een heldere visie op digitaliseren.

3.1 Onderwijs in de groepen 1 en 2

Om alle kinderen een breed aanbod te bieden en hun talenten te stimuleren, vormen de doelen van aanbod jonge kind (SLO, 2023) de basis van ons onderwijs. Doordat zowel in de voorschool als binnen de kleutergroepen gebruik wordt gemaakt van deze doelen ontstaan doorlopende ontwikkel- en leerlijnen op de gebieden sociaal-emotioneel (inclusief spelontwikkeling en ontwikkeling van executieve functies), motoriek (inclusief creatieve ontwikkeling), taal (inclusief digitale geletterdheid), rekenen, oriëntatie op jezelf en de wereld (inclusief burgerschap) en kunstzinnige oriëntatie. Daarnaast geven de aanbodsdoelen richting aan de voorwaarden voor een soepele overgang naar groep 3. In de kleuterperiode wordt hiervoor een sterk fundament gelegd.

We werken opbrengst- en handelingsgericht om dit fundament te realiseren. Opbrengstgericht doordat iedere school een ambitie voor de kleutergroep(en) heeft vastgesteld. Minimaal twee keer per jaar wordt geëvalueerd in hoeverre de gestelde ambitie is bereikt. Dit opbrengstgericht werken wordt gecombineerd met handelingsgericht werken: de leerkracht stemt de aanpak om tot de ambitie te komen af op de leerlingenpopulatie. Met andere woorden: door het aanbod en de aanpak af te stemmen op de zone van naaste ontwikkeling, dagen we de kinderen uit om het beste uit zichzelf te halen. Ieder kind ontwikkelt zich immers in zijn of haar eigen tempo en door middel van zijn of haar eigen stijl.

Om het bereedeneerde aanbod verder vorm te geven, maken we gebruik van de wetenschap dat jonge kinderen optimaal ontwikkelen en leren als doelen passend bij hun belevingswereld en in samenhang worden aangeboden. In de groepen 1 en 2 werken we dan ook vanuit rijke, aansprekende thema's met betekenisvolle activiteiten waarbij meerdere ontwikkelingsgebieden tegelijkertijd worden gestimuleerd.

3.2 Onderwijs vanaf groep 3

Onderwijs stelt jongeren in staat wendbaar en weerbaar te zijn. Zowel op de arbeidsmarkt als in het dagelijks leven. '21st century skills' oftewel '21e-eeuwse vaardigheden' is de term die dient als paraplu voor de vaardigheden waarop gedoeld wordt. Binnen het onderwijs heeft kennis en kunde naast de vaardigheden een structurele plek binnen het curriculum. Denkvaardigheden, leervoorwaardelijke vaardigheden, basisvaardigheden, samengestelde vaardigheden en vakspecifieke vaardigheden, is de nieuwe categorisering van de 21e-eeuwse vaardigheden.

We hebben onze onderwijskwaliteit op orde en voldoen aan de wettelijke eisen. We hebben een uitgebalanceerd, geïntegreerd en samenhangend aanbod op de drie domeinen socialisatie, kwalificatie en persoonsvorming. 'Leren, linken en leven' in balans. We zijn als school een oefenplaats van de samenleving. (Geïntegreerd burgerschaps-onderwijs is de norm).

3.3 Doelen in het schoolplan

In schooljaar 2023-2024 is er op bestuursniveau een nieuw koersplan vastgesteld en daarbij zijn er op de scholen nieuwe schoolplannen gemaakt voor de periode 2024-2028.

Hierin zijn de volgende pijlers opgenomen:

1. Een sterk, deskundig team

Ambities:

- We vergroten de ouderbetrokkenheid (partnerschap/samenwerking) en zien ouders als samenwerkingspartners.
- We groeien als team in 'eigenaarschap' (positief, persoonlijk, opbouwend). We nemen deel aan werkgroepen om de school samen verder te ontwikkelen. We zetten onze talenten in op de talentmiddagen.
- We maken onze daltonwaarden zichtbaar in de school en dragen deze actief uit naar (nieuwe)ouders: van groep 1 tot en met 8.
- We informeren en communiceren de zorg en begeleidingsmogelijkheden richting ouders, zodat zij beter weten wat de mogelijkheden zijn.
- We vergroten onze kennis en vaardigheden als team vanuit het principe van een lerende organisatie. Leerkrachten volgen individueel of als team scholingen, brengen het geleerde in de praktijk en delen dit met het team.
- We realiseren samen met Wasko een daltonkindcentrum.

Gewenste resultaten:

- Er is een beleidsplan waarin staat hoe we als school ouderbetrokkenheid 3.0 uitvoeren. Dit beleidsplan wordt uitgevoerd. Meer dan 90% van de ouders voelt zich voldoende betrokken bij de school.
- Het team is gegroeid in eigenaarschap. De talentdagen zijn gerealiseerd en de leerkrachten nemen allen deel in werkgroepen.
- Onze daltonwaarden hangen in de school, worden binnen de school actief uitgedragen en zijn bekend bij onze leerlingen en ouders.

- We hebben een vaste manier van uitleg voor alle groepen waarin we ons daltonkompas: waarden en pijlers uitleggen aan zowel kinderen als ouders.
- Op de website staat beschreven welke zorg- en begeleidingsmogelijkheden bij ons op school mogelijk zijn.
- Het team heeft individuele en teamscholingen gevolgd. Deze staan beschreven in het scholingsplan. Het geleerde wordt verwerkt in de onderwijsplannen, afspraken binnen de school.
- We zijn een daltonkindcentrum samen met Wasko.

2. Groeien in basiskennis en vaardigheden

Ambities:

- We zorgen ervoor dat we onze onderwijsplannen goed implementeren en cyclisch uitvoeren.
- We bereiden in onze school iedereen voor op de wereld van nu en in de toekomst door o.a. een passend aanbod op het gebied van digitalisering.
- We integreren het leesonderwijs in andere vakken/aanbod waaronder wereldoriëntatie.
- We verhogen de onderwijskwaliteit door te analyseren en evalueren op gehaalde resultaten op de methodetoetsen, M en E Cito toetsen en de doorstroomtoets.
- We verhogen de onderwijskwaliteit door het inzetten van EDI coaches die groepsbezoeken afleggen.

Gewenste resultaten:

- Onderwijsplannen worden uitgevoerd en bij groepsbezoeken wordt minimaal 80% gescoord op de Kijkwijzers bij taalverzorging, lezen en rekenen.
- EDI coaches worden ingezet en leggen groepsbezoeken af. Er wordt 80% gescoord op de kijkwijzer EDI. Bij minder dan 80% worden leerkrachten begeleid door EDI coach.
- Resultaten op rekenen zijn stijgend zijn minimaal voldoende passend bij onze schoolweging
- De Leerlijn digitale geletterdheid is geïmplementeerd.
- Resultaten 1F/2F/1S zijn voldoende en passen bij onze schoolweging. Leerkrachten volgen studies op het gebied van EDI en vakkennis.

3. Groeien in wie je bent

Ambities:

- We zijn als school een oefenplaats van de samenleving. (Geïntegreerd burgerschapsonderwijs is de norm). We behouden onze openbare cultuur en laten ouders/wijk de waarde van openbaar onderwijs zien en ervaren
- We investeren in de kanjertraining in team en school (scholing, interventies, coördinator), zodat er een vaste werkwijze en goede sfeer binnen de school is.
- We zetten de talenten van medewerkers in door het organiseren van een themagericht aanbod in de middagen.
- We ontwikkelen een volwaardige leerlijn crea - muziek - drama.
- We verrijken de speel- en leeromgeving in de groepen 1/2.
- We zetten bewegend les/leeractiviteiten in door heel de school. We onderzoeken de mogelijkheden om meer buiten/natuurlessen te geven en de mogelijkheden van praktijkruimtes te benutten.

Gewenste resultaten:

- Geïntegreerd burgerschapsonderwijs (alle groepen) Het beleidsplan is passend bij onze school en wordt uitgevoerd.
- De kanjertraining wordt in alle groepen structureel toegepast/ingezet. De resultaten van het op het gebied van veiligheid zijn minimaal 90%.

- Er is een leerlijn crea-muziek-drama voor alle groepen en deze is geïmplementeerd.
- Er is een rijke speel- en leeromgeving in de groepen 1/2. De gemaakte afspraken staan geborgd.
- De talenten van leerkrachten worden ingezet tijdens de talentmiddagen.
- Elke dag zijn er minimaal 10 minuten aan bewegende les-leeractiviteiten per groep zichtbaar. De afspraken hierover zijn duidelijk
- Er is een plan van aanpak voor het geven van natuur/buitenlessen. Hierin staat beschreven op welke manier we dit implementeren en uitvoeren.

4. Groeien in eigenaarschap

Ambities:

- We gaan een leerlijn ontwikkelen om de creativiteit bij leerlingen te stimuleren (oplossend en creatief denkvermogen).
- We gaan onderzoeken hoe we het eigenaarschap/zelfreflectie bij leerlingen verder kunnen vergroten, zodat ze leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen handelen en ontwikkeling. Dit wordt verwerkt in de bestaande leerlijn eigenaarschap.
- We besteden aandacht aan de 21e-eeuwse vaardigheden in alle groepen middels het inzetten van de methode Basicly en projecten in de groepen.
- We bereiden kinderen voor op het VO door bijvoorbeeld groepsdoorbrekend te werken in de bovenbouw, uitwisseling van leerkrachten po-vo en inzet van expertise.
- We investeren in sensomotorische ontwikkeling i.c.m. breinontwikkeling van het jonge kind.

Gewenste resultaten:

- De doorgaande leerlijn eigenaarschap is verder doorontwikkeld voor alle groepen. Deze leerlijn is geïmplementeerd.
- We hebben een passend aanbod om het oplossend en creatief denkvermogen te vergroten voor alle groepen. Dit wordt in alle groepen uitgevoerd.
- In de groepen 1 t/m 3 wordt rekening gehouden met de sensomotorische ontwikkeling i.c.m. breinontwikkeling van het jonge kind. Dit wordt meegenomen in de overgang naar de komende groep.
- Kinderen gaan goed voorbereid naar het VO, we meten dit in evaluatiegesprekken met het VO.
- We zetten de methode Basicly en projecten in om de 21e eeuwse vaardigheden aan te leren.

4.Samenstelling van het team

4.1 Directie

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de school (onderwijskundige, personele verantwoordelijkheid en verantwoordelijk voor het gemandateerde deel van de bedrijfsvoering). De directeur heeft als taak de dagelijkse leiding van de school uitvoeren. U kunt ons altijd aanspreken en mocht het nodig zijn, maken we een afspraak. De directie is over het algemeen werkzaam op dinsdag, donderdag en vrijdag de hele dag.

4.2 De intern begeleider

De intern begeleider (IB-er) heeft als taak alle zaken rond de leerlingbegeleiding te coördineren:

- zorg dragen voor groeidossiers;
- afnemen van bijzondere toetsen;
- interpreteren van toetsuitslagen en hulp organiseren voor opvallende leerlingen;
- contact met ouders hebben;
- bijhouden van het leerlingvolgsysteem;
- bespreken van groepsoverzichten, groepsplannen en/of handelingsplannen met de leerkrachten;
- mede voorbereiden van de leerlingbespreking;
- bijhouden van de orthotheek;
- contact onderhouden met het samenwerkingsverband en de zorginstanties buiten de school
- overleg en begeleiden van directie en team in het pedagogisch en didactisch
- handelen.

4.3 Specialisten

Binnen onze school zijn de volgende specialisten werkzaam:

- Preventiemedewerker
- Coördinator sociale veiligheid
- Schoolcontactpersoon
- Rekencoördinator
- Coördinator taal en lezen
- MHB-specialist
- ICT-coördinator

4.4 Groepsleerkrachten

Groep 1/2A	Soraya van der Most (maandag t/m woensdag)* Margret van den Berg (donderdag en vrijdag)
Groep 1/2B	Henny Dullens (maandag en dinsdag) Stephanie Smit (woensdag t/m vrijdag)
Groep 3	Sophia Rook (maandag t/m woensdag) Erin van Duren (donderdag en vrijdag) Anne van Uden (afstudeerstage maandag, dinsdag)
Groep 4	Yvon Reitzema (maandag t/m woensdag en vrijdag) José Lops (donderdag)
Groep 5	Silvia Heijkamp (maandag t/m vrijdag) Jorinde Bezemer (afstudeerstage maandag, dinsdag)
Groep 6	Gerie Blokland (maandag en dinsdag) Leonie van der Meer (woensdag t/m vrijdag)
Groep 7	Jessie Levering (maandag t/m vrijdag) Iris Vogel (1 vrijdag in de twee weken)
Groep 8	Dyanthe de Boer (maandag en dinsdag) Monique Harteman (woensdag t/m vrijdag)

Locatie- en rekencoördinator	Monique Harteman (dinsdag)
Interne Leerlingenbegeleiding	José Lops (maandag t/m woensdag)
Taalcoördinator	Silvia Heijkamp
Vakleerkracht gymnastiek	Move academy
Ennea groep	Gerie Blokland (donderdag)

ICT/Digitale geletterdheid	Dyanthe de Boer (donderdagochtend)
Administratie	Hanna van Velzen (vrijdag)
Directietaken	Hellen Blom

Toelichting:

*Juf Soraya zal aan het begin van het jaar nog niet aanwezig zijn i.v.m. haar zwangerschapsverlof. Zij zal, tot zij weer aanwezig is, worden vervangen door Brenda Zuur.

4.5 Ziekte of afwezigheid van medewerkers

Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval.

Indien een medewerker afwezig is door bijvoorbeeld ziekte of buitengewoon verlof, worden maatregelen ter voorkoming van lesuitval genomen. Als een medewerkers ziek is, doen wij ons uiterste best om voor vervanging te zorgen. Het aantal vervangers is echter zeer beperkt. Het kan ook ons een keer gebeuren dat we geen vervanger kunnen vinden. Het vervangingsprobleem wordt dan, indien mogelijk, intern opgelost. In het uiterste geval kan een groep geen onderwijs op school volgen. Wel wordt er schoolwerk voor thuis gegeven en is er de mogelijkheid om van noodopvang gebruik te maken. De betreffende ouders worden z.s.m. via het ouderportaal ingelicht. De leerkracht van de vrij geroosterde groep wordt dan ingezet om de afwezige collega te vervangen.

5.Sociale veiligheid

We streven naar een leef- en leerklimaat waarin alle leerlingen en ons personeel zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimaat voor onze leerlingen. De school gaat bestaand sociaal onveilig gedrag tegen, maar voorkomt dat gedrag ook door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Hierbij valt te denken aan de gedragsregels en onderwijs afgestemd op mogelijkheden van de individuele leerling. Het veiligheidsbeleid is niet alleen bedoeld om kinderen een veilige plek te bieden, maar ook medewerkers hebben vanzelfsprekend recht op een veilige omgeving. Wij vinden de veiligheid van de aan ons toevertrouwde kinderen zeer belangrijk. Uw vertrouwen in ons wordt door ons gewaarborgd in verschillende vormen van beleid en protocollen:

- De school beschikt over een schoolveiligheidsplan;
- Jaarlijks worden de speeltoestellen en de speellokalen gecontroleerd. Dit wordt vermeld in het logboek speeltoestellen;
- In het kader van contractonderhoud worden de brandmelders, alarm en noodverlichting jaarlijks gecontroleerd en waar nodig vervangen of gerepareerd;
- De school beschikt over een klachtenregeling en een vertrouwenspersoon;
- De school heeft voldoende geschoolde BHV'ers die jaarlijks een herhalingscursus volgen;
- De school heeft preventiemedewerkers;
- Twee keer per jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats die na afloop geëvalueerd wordt;
- Op school zijn er duidelijke regels en er wordt in elke groep aandacht besteed aan sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiervoor wordt gewerkt met de methode Kanjertraining en hebben we vanaf het schooljaar 2024-2025 twee Kanjercoördinatoren binnen de school.
- Jaarlijks wordt de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen uit de leerjaren 7 en 8 gemeten. De resultaten van de sociale veiligheidsbeleving worden elk jaar gepubliceerd op de website www.scholenopdekaart.nl en wij zijn verplicht om ze

jaarlijks door te geven aan de onderwijsinspectie.

5.1 Normen en waarden

Gezien de ontwikkelingen in de maatschappij nemen het aanleren en toepassen van de gangbare normen en waarden een belangrijke plaats binnen onze schoolorganisatie in. Belangrijk zijn begrippen als respect voor elkaar, elkaar begrijpen, verdraagzaamheid evenals bepaalde (gedrags)regels en de bereidheid om je gedrag aan deze regels aan te passen. Kinderen groeien op in een steeds complexere maatschappij met een diversiteit aan mensen. Onze school vindt het belangrijk om de kinderen hier op een goede manier op voor te bereiden. Allereerst is kennis van belang, maar daarnaast is het belangrijk dat de kinderen op een zelfbewuste manier in het leven staan, waarbij ze ook omzien naar anderen. Wij willen de kinderen een brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven. Binnen onze school leren kinderen hoe samen te leven met anderen.

5.2 Pedagogisch klimaat

Onder pedagogisch klimaat verstaan wij het geheel van relaties, zoals die tot uiting komen in de omgang tussen alle betrokkenen binnen de school. Wij vinden het heel belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen en zichzelf durven zijn. Om dit te bewerkstelligen maken we gebruik van de methode Kanjertraining. De Kanjertraining leert kinderen respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij - als zich problemen voordoen - oplossingen zoeken waar iedereen wat aan heeft en dat zij niet handelen uit irritatie, angst of onverschilligheid. Ouders en kinderen willen graag een veilige school, waar kinderen zichzelf kunnen zijn, zonder gepest of uitgelachen te worden. De Kanjertraining geeft handvatten voor sociale situaties. De doelen van de Kanjertraining zijn terug te vinden in de tekst van het Kanjerdiploma:

Hier ben ik.

Het is goed dat ik er ben.

Er zijn mensen die van mij houden.

Niet iedereen vindt mij even aardig.

Dat is niet erg.

Ik luister wel naar kritiek.

Ik zeg wat ik voel en wat ik denk.

Blijft iemand vervelend tegen mij doen?

Dan haal ik mijn schouders op. Jammer dan.

Doet iemand naar, dan doe ik niet mee.

Ik gedraag me als een Kanjer.

Want ik ben een Kanjer.

6. Het bestuur

OBS De Leilinde is onderdeel van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Sliedrecht en Papendrecht.



De bestuursbevoegdheden en daarmee het dagelijks bestuur van de stichting liggen in de handen van de bestuurder, waarbij de bestuurder bijgestaan wordt door de functionarissen op het bestuurskantoor. De toezichthoudende bevoegdheden zijn neergelegd bij de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht van Stichting OPOPS bestaat momenteel uit drie onafhankelijke leden. Deze leden worden op voordracht benoemd door de gemeenteraden en hebben 4 jaar zitting.

De GMR vertegenwoordigt de personeelsleden, ouders en leerlingen van alle scholen binnen de organisatie en heeft een belangrijke taak om met het schoolbestuur mee te denken over het beleid voor de schoolorganisatie

6.1 Missie en visie

Missie: Wij staan voor "Sterk en openbaar onderwijs in Papendrecht en Sliedrecht, waar kinderen, van 4 t/m 12 jaar, groeien in kennis en vaardigheden en mogen worden wie ze zijn."

Onze kindcentra: 'De Wereld in het klein'.

Door elkaar te ontmoeten en naast elkaar te staan komen we verder. Met respect voor de ander en een brede blik op de wereld werken we op onze kindcentra en daarbuiten aan een kansrijke toekomst voor ieder kind.

We willen de kinderen voorbereiden op een plek in de samenleving nu en in de toekomst. Een samenleving waar mensen ongeacht hun herkomst samen leven en samen vormgeven aan die samenleving.

Visie: De toekomst is van ons allemaal!

Onze kindcentra zijn een veilige, inspirerende oefenplaats waar we met aandacht voor elkaar samen leren (kwalificatie), linken (socialisatie) en leven (persoonsvorming).

Om dit te realiseren, werkt OPOPS samen met ouders, leerlingen, gemeenten en onze samenwerkingspartners, waaronder de andere scholen in de regio, jeugdzorg en kinderopvang.

Visie op leren

Door een goede balans en geïntegreerd aanbod van kwalificatie (leren), socialisatie (linken) en persoonsvorming (leven) krijgen kinderen een brede vorming en ontwikkeling mee als basis voor een kansrijke toekomst. Met ons onderwijs bereiden we kinderen voor op de maatschappij. Leren geeft hun de benodigde kennis en basisvaardigheden mee om met vertrouwen deel te nemen aan de samenleving. Linken en leven helpen om hun identiteit te vormen en te ontdekken hoe ze in verbinding staan met de wereld om hen heen en hoe ze hier een positieve bijdrage aan kunnen leveren.

Om kinderen voor te bereiden op de samenleving is enkel leren van de leerstof niet voldoende. Het onderwijs bij OPOPS richt zich op drie domeinen, namelijk leren, linken en leven.

Leren (Kwalificatie): het verwerven van kennis, vaardigheden en houding die ze nodig hebben om volwaardig mee te kunnen doen in de samenleving.

Linken (Socialisatie): het verwerven van sociale en maatschappelijke competenties die ze nodig hebben om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving.

Leven (Persoonsvorming): bijdragen aan de vorming van persoonlijkheid, identiteit en karakter waardoor ze in de samenleving keuzes kunnen maken vanuit hun eigen waarden.

Het handelen en denken vanuit deze drie domeinen zorgt ervoor dat het kind niet alleen cognitief goed voorbereid is op een plek in de samenleving maar ook als burger en als mens/ persoon.

OBS De Leilinde heeft als missie:

Onze school werkt vanuit de daltonkernwaarden. Dit betekent dat we, naast het aanleren van kennis en sociale vaardigheden, leerlingen opleiden tot zelfstandige, verantwoordelijke burgers die in staat zijn om in de rest van hun levensloop samen te werken, te plannen en te reflecteren.

OBS De Leilinde heeft als visie:

***"Een veilige, inspirerende leeromgeving
waarin we samen krachtig leren en groeien"***

Onze school is de samenleving in het klein waar kinderen uit alle geledingen van de samenleving samen komen. Onze school is een veilige plek waar elke leerling zichzelf kan en mag zijn, zodat hij/zij zich optimaal kan ontwikkelen. Het onderwijsaanbod bestaat uit leerlijnen op kennisvakken, sociale vaardigheden, maar daarnaast op het gebied van de daltonkernwaarden. De daltonkernwaarden zijn

1. Samenwerking
2. Vrijheid & verantwoordelijkheid
3. Effectiviteit
4. Zelfstandigheid
5. Reflectie

Op deze manier zijn we in staat om de kinderen vaardigheden mee te geven om in de steeds sneller ontwikkelende samenleving volledig tot bloei te kunnen komen.

Dit betekent voor ons als team dat we:

- De kinderen laten ontdekken wie ze zelf zijn, wie de ander is en hoe je met elkaar om moet gaan.
- De kinderen lesstof aanbieden die past bij de eigen ontwikkeling van elk kind, zodat ze het beste uit zichzelf naar boven halen.
- De kinderen leren hoe onze samenleving in elkaar zit en hoe je daar je plek in kunt vinden.
- De kinderen leren om zelfstandig te kunnen werken waarbij ze zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen ontwikkeling.
- De kinderen leren samen te werken, waarbij ze zich medeverantwoordelijk voelen voor het proces.
- De kinderen leren welke talenten ze hebben en hoe ze die het best kunnen inzetten.
- De kinderen leren om te gaan met de 21e-eeuwse vaardigheden, zoals mediawijsheid, programmeren, ICT-vaardigheden.

7.Onderwijskwaliteit en schoolresultaten

Binnen OBS De Leilinde evalueren en analyseren we de kwaliteit en resultaten van ons onderwijs. Deze evaluatie en analyse, bevindingen van de inspectie en de resultaten van de enquêtes onder leerlingen, ouders en teamleden zijn het startpunt voor verdere verbeteringen die zijn vastgelegd in het schoolplan 2024 – 2028. Dit schoolplan heeft een directe relatie met het Koersplan van OPOPS. Hiernaast worden de gestelde doelen (jaarplan + kaderbrief van OPOPS) jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Middels het (school)jaarplan werkt de school cyclisch aan onderwijsverbeteringen die o.a. zijn afgeleid van het koersplan van OPOPS 2024-2028, het door ons gebruikte kwaliteitssysteem, resultaten uit de diverse enquêtes en de RI&E aandachtspunten.

Tussentijds vindt er monitoring plaats vanuit het MT en de bouw- en/of teamoverleggen en jaarlijks vindt er verslaglegging en verantwoording plaats door de directie via verantwoordingsgesprekken met het bestuur en via het jaarverslag en de schoolgids.

Het schoolplan is dus de basis voor een cyclus van 4 jaar en per jaar worden er keuzes gemaakt voor de doelen in het jaarplan vanuit het bestaande schoolplan.

De inspectie beoordeelt de school op kwaliteit. De resultaten van deze onderzoeken worden door inspectie gepubliceerd op www.onderwijsinspectie.nl

Naast het actualiseren van bestaand beleid en het ontwikkelen van nieuw beleid werken we op school aan verdere kwaliteitsverbetering door:

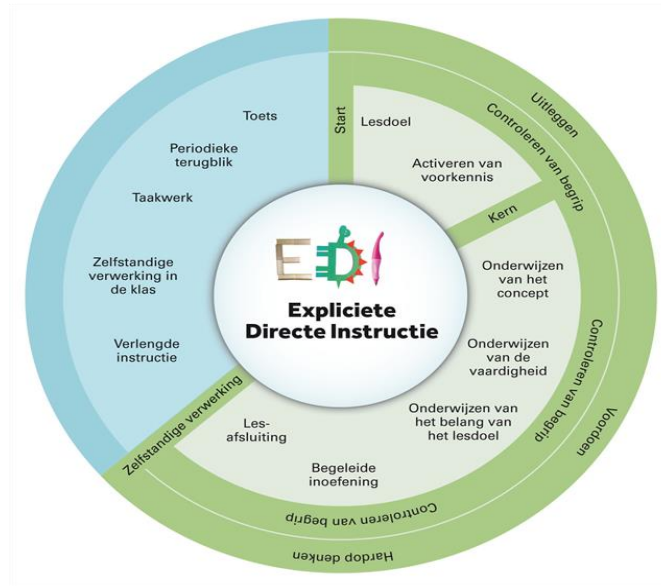
- met regelmaat methoden te actualiseren;
- specifieke scholing van personeel te verzorgen;
- een goed leerlingvolgsysteem te hanteren;
- structureel te werken aan handelingsgericht en opbrengstgericht onderwijs via het EDI-model.

Expliciete Directe Instructie (EDI) is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. De leerkracht is daarbij de sleutel tot succes. EDI geeft de leerkracht het gereedschap om met alle leerlingen de leerdoelen te bereiken.

Een les volgens Expliciete Directe Instructie

Een EDI-les is als volgt opgebouwd:

- Activeren van voorkennis. De leerlingen krijgen een opdracht die aansluit bij de te geven les, maar waarvoor ze de benodigde kennis al in huis hebben.
- Lesdoel. Dit doel wordt expliciet met de kinderen gedeeld; door voor te lezen of op het bord te schrijven. Hierbij wordt waar mogelijk ook het belang van het te behalen lesdoel benoemd.
- Onderwijzen van het concept.
- Onderwijzen van de vaardigheid.
- Begeleide inoefening. De leerlingen nemen het toepassen van de leerstof over. Ondertussen controleert de leerkracht telkens of ze het correct doen en begrijpen.
- Lesafsluiting. De leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze het lesdoel beheersen. Daarna mogen ze pas zelfstandig inoefenen.
- Zelfstandige verwerking.
- Verlengde instructie. De leerlingen waarbij bij de lesafsluiting bleek dat ze het lesdoel nog niet voldoende beheersen, krijgen een verlengde instructie van de leerkracht.
- Evaluatie & vooruitblik naar de volgende les.



7.1 Kwaliteitszorg

De scholen van OPOPS werken volgens het handboek onderwijskwaliteit waarin de beschrijving en uitvoering van het onderwijskwaliteitsbeleid van Stichting OPOPS is beschreven. Het geeft weer hoe wij zicht hebben op de kwaliteit van ons onderwijs, op welke manier we het monitoren en borgen en hoe we dit cyclisch en planmatig vormgeven op alle niveaus binnen de organisatie.

Dit handboek heeft als doel cyclisch en integraal te werken, zodat er een goede kwaliteitszorg ontstaat die voorwaardelijk is voor een goede onderwijskwaliteit.

Het kwaliteitshandboek bevat drie elementen:

1. Kwaliteitszorg als werkwijze bij OPOPS: Een samenhangende manier van werken om zicht te hebben op de onderwijskwaliteit, om daarop te kunnen sturen en verantwoording daarover af te kunnen leggen.
2. Een kwaliteitskader met een definitie van onderwijskwaliteit binnen OPOPS.
3. Instrumenten die worden gehanteerd om de kwaliteit in beeld te brengen en te verbeteren.

Onderwijskwaliteit moet voor ons zichtbaar/meetbaar zijn in de volgende aspecten:

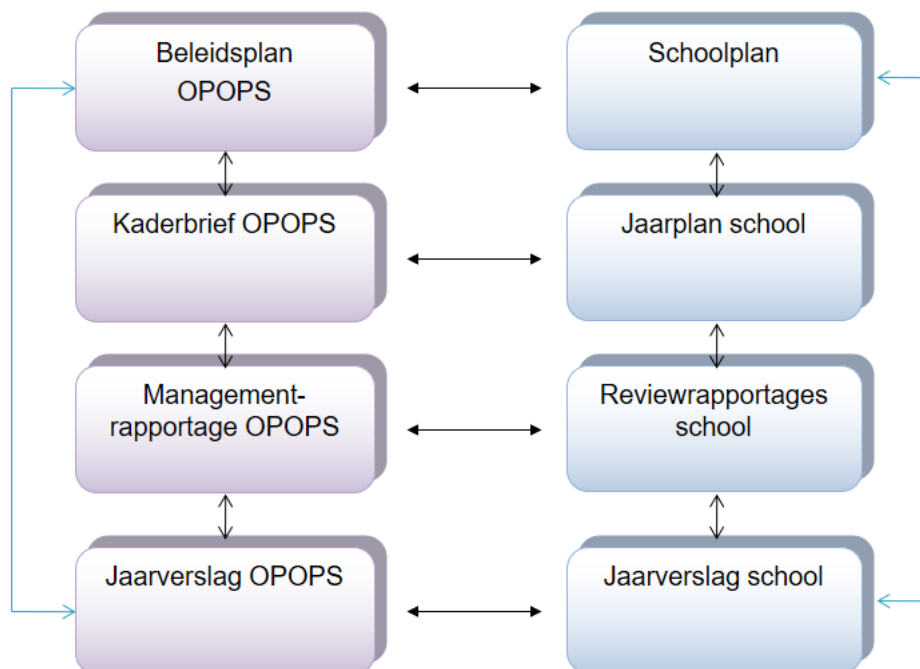
- De onderwijsresultaten in de doeldomeinen kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming;
- Het onderwijsproces: doelmatig, beredeneerd;
- Het schoolklimaat: (sociale) veiligheid, educatief partnerschap.

Dit komt voort uit de drie centrale vragen over goede onderwijskwaliteit:

- Leren de leerlingen voldoende;
- Wordt er goed lesgegeven;
- Is de school veilig.

Kwaliteit is niet uitsluitend af te meten aan (hoge) cijfers en/of percentages. Er zijn immers kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen die elk een eigen gewenst resultaat kennen. Dat kan een cijfer of percentage zijn, maar ook bijvoorbeeld verandering in gedrag. In alle gevallen gaat het om het gesprek naar aanleiding van de behaalde resultaten.

OPOPS wil middels profiel en progressie een aanpak hanteren die het accent legt op systematisch sturen, het realiseren van het beleid, het monitoren van de voortgang en het evalueren van de resultaten.



7.2 Schoolresultaten & Doorstroomgegevens

Twee keer per jaar monitoren we de kwaliteit van ons onderwijs door methode onafhankelijke toetsen af te nemen, het leerlingvolgsysteem van Leerling in Beeld. De resultaten van het CITO Leerling- en Onderwijs Volg Systeem (LVS) worden opgenomen in het leerlingadministratiesysteem (LAS) ParnasSys en verwerkt binnen Focus PO. Doordat alle scholen deze toetsen op hetzelfde moment afnemen, wordt het mogelijk om de vorderingen van onze leerlingen te vergelijken met die van andere kinderen in Nederland die net zoveel onderwijs hebben genoten.

In ons werk vinden wij het belangrijk dat we steeds weer aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van het kind. Diverse factoren zijn bepalend voor de wijze waarop de ontwikkeling verloopt. Het ene kind zal zich meer en gemakkelijker ontwikkelen dan het andere. Deze ontwikkeling wordt in kaart gebracht in het eerdergenoemde leerlingvolgsysteem.

Onderwijs is voortdurend in beweging. Resultaten die je met de leerlingen behaalt, vormen weer het uitgangspunt voor het werken aan nieuwe doelen.

Onze school houdt de ontwikkeling van de leerlingen bij met behulp van methode gebonden toetsen, observatielijsten en niet-methode gebonden toetsen (CITO). De niet-methode gebonden toetsen worden afgenomen conform de opgestelde toetskalender. De resultaten worden weergegeven in een meerjarige tabel.

De resultaten worden afgezet tegen een door het ministerie vastgestelde norm en de door OBS De Leilinde gestelde schoolambities. We gaan daarbij uit van de gemiddelde VIX-score binnen Focus PO van de groep als geheel. Wanneer het groepsresultaat voor

een bepaald onderdeel onvoldoende is, wordt door de groepsleerkracht een verbeterplan geschreven.

Op onze school doet elke leerling van groep 8 vanaf 2023-2024 mee aan de verplichte doorstroomtoets in februari om zo zijn/haar definitief schooladvies te verkrijgen.

De onderwijsresultaten en gemiddelde scores van de laatste jaren behaald door onze leerlingen kunt u via www.scholenopdekaart.nl bekijken.

7.3 Resultaten en duiding tussentijdse toetsen 2023-2024

Rekenen schoolbreed



M-toetsen

Bij rekenen zien we schoolbreed dat we t.o.v. de vorige M-periode een lichte stijging zien. We behalen de ambitie echter nog niet. Iets meer kinderen gaan t.o.v. de vorige keer naar 1S; daarentegen zijn er minder kinderen onderweg naar 1F. Met 1S vallen we boven het landelijk gemiddelde en de schoolambitie.

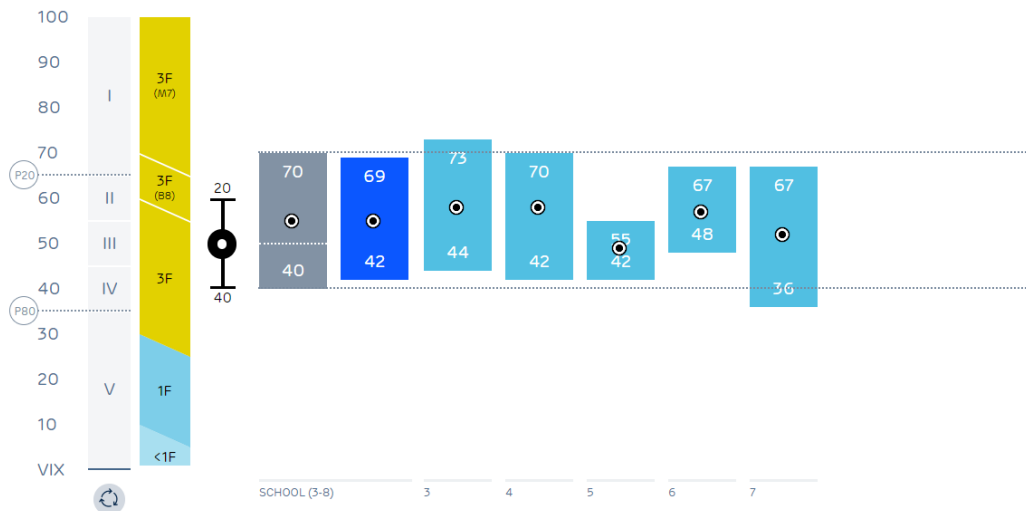
E-Toetsen

Bij rekenen zien we schoolbreed een lichte stijging. We behalen 1S, maar nog niet 1F. Dit betekent dat we ons vooral moeten inzetten op de zorg, zodat alle leerlingen 1F kunnen behalen.

Rekenen blijft in de basis ons aandachtsgebied. Er is een onderwijsplan en een beleidsplan geschreven, die volgend jaar wordt geïmplementeerd. De rekencoördinator legt groepsbezoeken af en geeft hierbij feedback aan de leerkrachten. We gaan meer werken met passende perspectieven en minder met kinderen die op een eigen leerlijn gaan rekenen. Na iedere toetsperiode heeft de ib-er overleg met de rekencoördinator over de opbrengsten.

Taalverzorging schoolbreed

Leerjaren 3-8 op een rij ▼ Taalverzorging ▼ Eind 23/24 ▼



M-toetsen

T.o.v. de vorige M-toetsen zien we aan de bovengrens geen groei binnen de school. De ondergrens is net niet behaald; zo ook niet de gemiddelde ambitie. Zowel bij de P80 en de P20 zitten we nog net onder de ambitie. Met 2F zitten we boven het landelijk gemiddelde en de schoolambitie; helaas lukt dat nog niet bij de 1F.

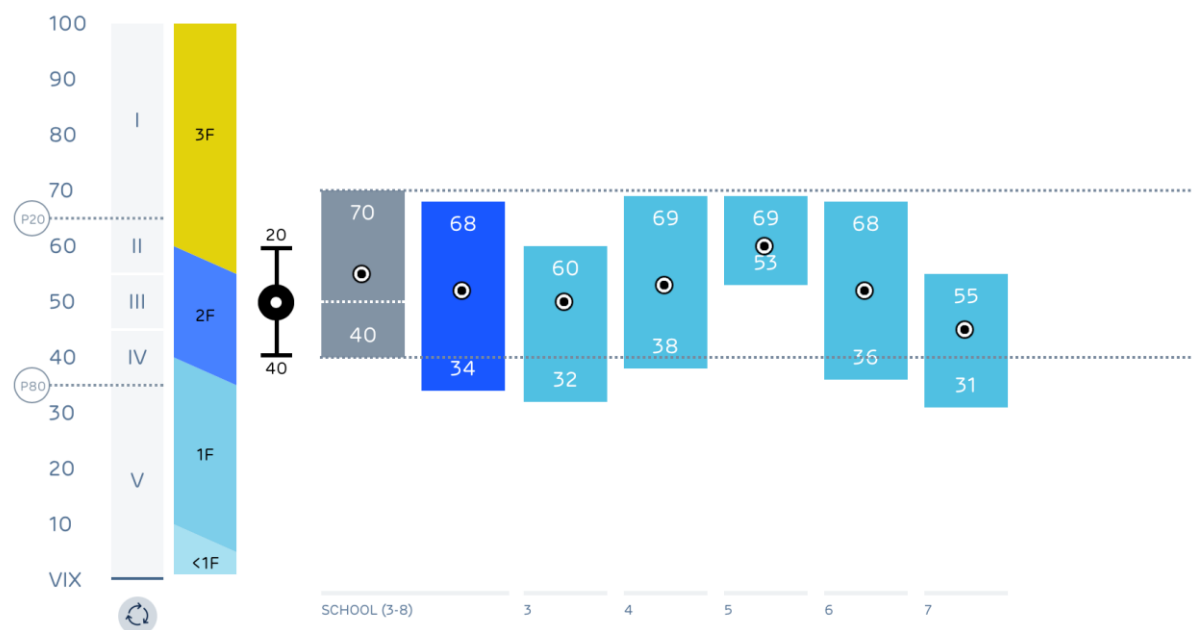
E-toetsen

T.o.v. de vorige E-toetsen zien een gemiddeld hetzelfde niveau. Echter is zowel op 1F als 2F niveau een stijging te zien. 1F is nog niet voldoende ten aanzien van het landelijk gemiddelde.

Dit laat zien dat de goede leerlingen laten zien wat ze kunnen; de lager scorende kinderen hebben nog (extra) zorg nodig om de 1F te behalen.

We hopen door het implementeren van Staal de scores verder omhooggaan. Dit jaar zijn groep 3 en groep 6 begonnen met deze methode. Komend jaar gaan we aan de slag met de nieuwe versie van Staal. Vooral kinderen die zorg nodig hebben, hebben behoefte aan extra aandacht en instructie.

Lezen schoolbreed



M-toetsen

T.o.v. de vorige jaren M-toetsen zien we een stijgende lijn bij begrijpend lezen. We zien een groei aan de boven- en ondergrens.

Met 1F en 2F zitten we nog net niet aan het landelijk gemiddelde.

E-toetsen

T.o.v. de vorige E-toetsen zien we aan de bovengrens een mooie groei binnen de school. De ondergrens is nog net niet behaald. Zowel 1F als 2F is nog net niet voldoende als we het vergelijken met het landelijk gemiddelde.

Vanaf het schooljaar 2024-2025 hebben we binnen de school nog meer aandacht voor lezen en gaat het nieuwe onderwijsplan in werking. Er wordt meer aandacht besteed aan begrijpend lezen in de vorm van de kenniskring begrijpend lezen OPOPS-breed, klassenbezoeken en het gebruik van Weerwoord van Kentalis. Dit is structureel in het rooster opgenomen.

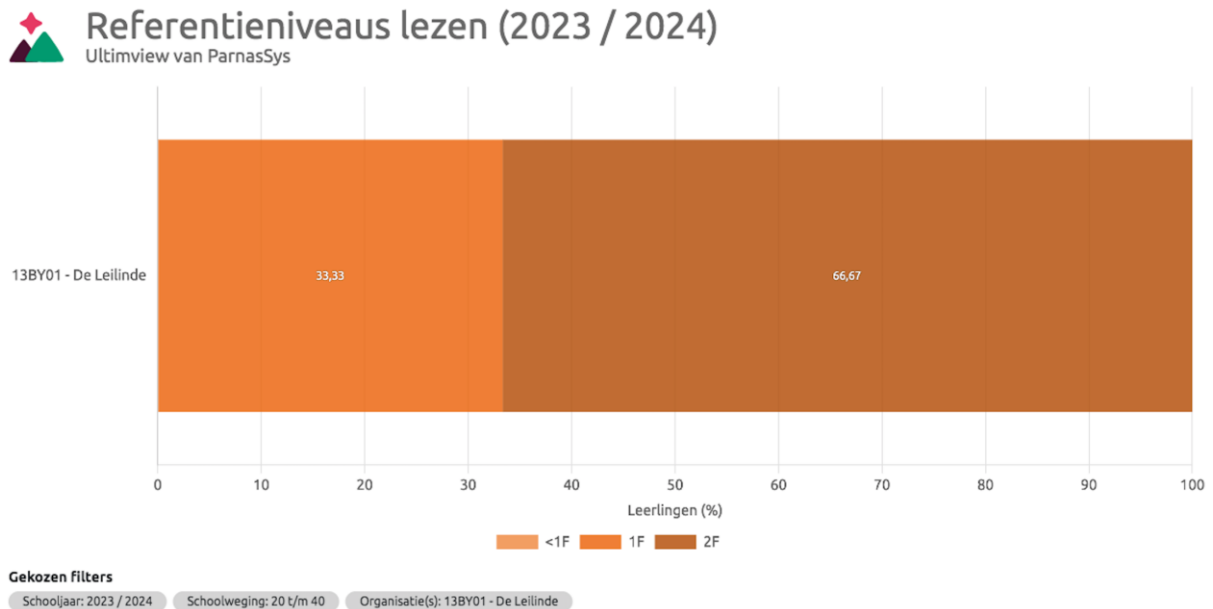
7.4 Resultaten en duiding doorstroomtoets 2023-2024

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies aanpassen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Alle leerlingen maken in groep 8 de doorstroomtoets. Deze toets bestaat uit de onderdelen lezen, rekenen en taal. Het resultaat wordt gemeten in referentieniveaus. Deze niveaus beschrijven welke taal- en rekenvaardigheden de leerlingen moeten beheersen bij het verlaten van de basisschool. In principe moeten alle leerlingen het niveau 1F kunnen bereiken. Niveau 1S en 2F zijn streefniveaus. Niveau 1S is het hogere streefniveau bij het vakgebied rekenen en 2F bij de vakgebieden taalverzorging en begrijpend lezen.

Op De Leilinde hebben we een gemiddelde weging, waardoor we onszelf tot doel hebben gesteld minimaal te presteren op het landelijk gemiddelde. Zodra de resultaten op de doorstroomtoetsen van 2024 bekend zijn, worden deze door de onderwijsinspectie geanalyseerd. Zij kijken dan ook of de beoordelingswijze van de onderwijsinspectie aangepast moet worden. Na de zomervakantie van 2024 komt hier meer duidelijkheid over.

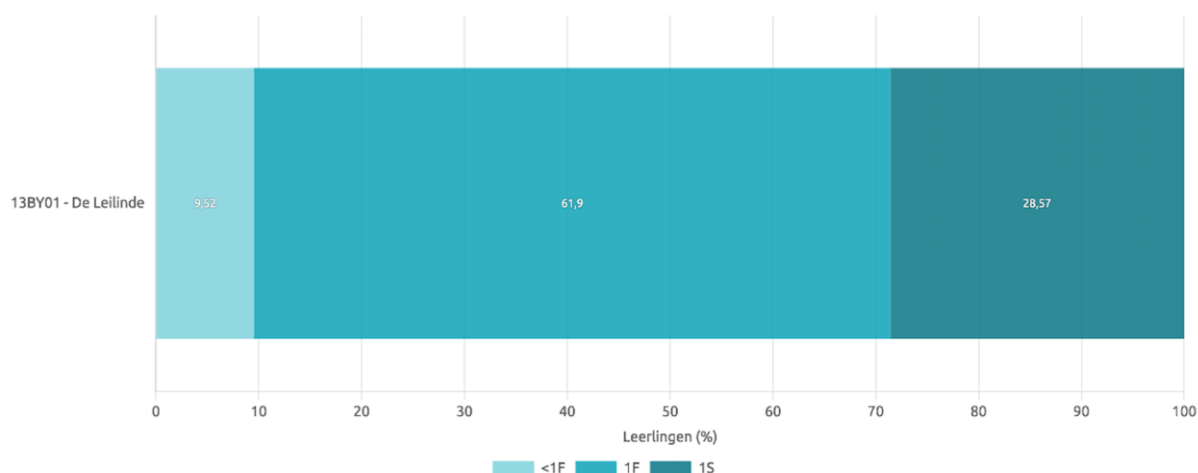
Analyse doorstroomtoets





Referentieniveaus rekenen (2023 / 2024)

Ultimview van ParnasSys



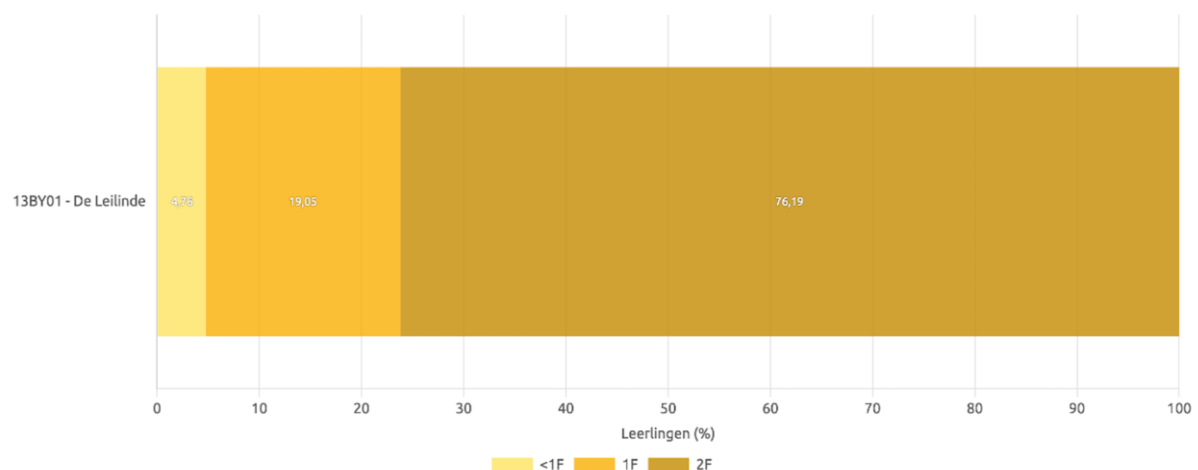
Gekozen filters

Schooljaar: 2023 / 2024 Schoolweging: 20 t/m 40 Organisatie(s): 13BY01 - De Leilinde



Referentieniveaus taalverzorging (2023 / 2024)

Ultimview van ParnasSys



Gekozen filters

Schooljaar: 2023 / 2024 Schoolweging: 20 t/m 40 Organisatie(s): 13BY01 - De Leilinde

Welke interventies zijn er nodig om de leerlingen op het juiste referentieniveau te laten uitstromen?

Op lezen zien we dat de onderdelen techniek en woordenschat 38%, interpreteren 28,6%, en opzoeken 23,8% minder dan 50% goed gescoord wordt.

Bij Taalverzorging zien we op leestekens, spelling niet werkwoorden en spelling werkwoorden zien we dat 19% van de groep onder de 50% goed gescoord heeft.

Bij rekenen zien we dat meten en meetkunde door 52,4% van de leerlingen minder dan 50% goed gescoord wordt. Voor getallen en verhoudingen is dit 38,1% en verbanden 33,3%.

Afgelopen schooljaar zijn onderwijsplannen opgesteld en geïmplementeerd binnen de groepen. Aansluitend hebben groepsbezoeken plaatsgevonden om de gemaakte afspraken te monitoren en te borgen. Daarnaast is er ook ingezet op EDI-coaching om de kwaliteit van de instructie te verhogen.

Geen eigen leerlijnen meer met rekenen, maar werken met passende perspectieven. In Staal zit goede differentiatie, waardoor eigen leerlijn niet nodig is. Met begrijpend lezen geen lagere teksten meer, maar altijd teksten van niveaugroep, waardoor iedereen in aanraking komt met rijkere teksten. De toetsen worden, als dat nodig is, wel op eigen niveau gemaakt.

7.5 Urentabel

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	4 uur	4 uur
Rekenen/Wiskunde	2 uur	2 uur
Werken met ontwikkelingsmateriaal	9 uur	9 uur
Bewegingsonderwijs	8 uur	8 uur
Muziek	1 uur	1 uur
Verkeersonderwijs	30 min	30 min
Engels	30 min	30 min
Kanjertraining	30 min	30 min

De leerlingen van groep 1/2 werken tijdens het werken met ontwikkelingsmateriaal met een daltotaak. Leerlingen leren bij ons al in groep 1 te plannen.

Voor de vakgebieden taal en rekenen sluiten we aan bij het niveau van de leerlingen door instructie te geven in een kleine kring. De kanjertraining, Engels, verkeer en culturele vorming vindt plaats in een kring met de gehele groep.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 u 45 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Taal	5 uur	5 u 15 min	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	5 u 30 min	5 u 30 min	5 uur	5 u 15 min	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 45 min	2 u 30 min	2 uur	2 uur

Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Levensbeschouwing					45 min	45 min
Engelse taal	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Buitenspelen ochtendpauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Kanjertraining	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Verkeer	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Mediawijsheid en ICT vaardigheden	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min

We werken bij ons op school met instructielessen en een daltontaak. In de instructielessen wordt gedifferentieerd instructie gegeven op alle vakgebieden. We kiezen hier zeer bewust voor, zodat alle leerlingen, weliswaar op hun eigen niveau, met hetzelfde doel bezig zijn. Tijdens de daltontaak werken de kinderen aan werk vanuit alle vakgebieden die ze zelfstandig kunnen verwerken. Tijdens deze tijd bieden we kinderen extra zorg, verdieping en houden we coachgesprekken met de leerlingen. Voor het werken aan de daltontaak plannen de leerlingen de verschillende taken in. Aan het eind van de week moet het werk van de daltontaak af zijn.

Hiernaast bieden we leerlingen lessen Mediawijsheid en ICT-vaardigheden. Voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, hebben we een plusgroep, genaamd de Enneagroep.

8.Aanmelden leerlingen

Kleuters mogen in de 2 maanden voor hun vierde verjaardag 5 keer een dagdeel komen wennen. Dit gebeurt in principe niet in de laatste 3 weken voor de start van de zomervakantie, maar het wennen kan dan ingepland worden na de zomervakantie. Op de dag dat het kind 4 jaar is, kan hij/zij op school worden toegelaten. Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig. Bij de aanmelding van een leerling op een openbare basisschool van onze stichting worden twee procedures gehanteerd:

Reguliere aanmelding van 3-jarigen:

- Wens tot aanmelding op onze school vindt plaats door het aanvragen van een rondleiding in de school.
- Na de rondleiding ontvangen ouders een map met daarin onder andere het aanmeldformulier van onze school.
- Ouders vullen het aanmeldformulier in en sturen het aanmeldformulier op naar de school of geven dit af.

Tussentijdse aanmelding van een leerling van een andere school:

- Er vindt een aanmeldingsgesprek plaats op school.
- De ouders doen, na een aanmeldingsgesprek, een verzoek tot toelating op de school.
- De directie neemt contact op met de directie van de andere school.
- De toelating wordt door de directie van de ontvangende school beoordeeld op grond van het gesprek met de ouders en informatie van de school van herkomst.

- De directie (of het bevoegd gezag) beslist uiterlijk binnen acht weken over een verzoek om toelating.

De ouders dienen het aanmeld-/ inschrijvingsformulier in: het kind is formeel ingeschreven. Bij de toelating van een leerling staat de schoolkeuze van de ouders voorop. Soms is het echter onmogelijk om deze keuze te honoreren. In dat geval is het bevoegd gezag verplicht te onderzoeken of het mogelijk is het kind op één van de andere openbare basisscholen van de stichting toe te laten. Kinderen die verhuizen kunnen, indien de ouders dit willen, geplaatst worden op een andere school. Wanneer ouders/verzorgers om andere redenen hun kind willen aanmelden op één van de scholen, vindt eerst een verkennend gesprek plaats. Voor overplaatsing van een leerling van of naar het speciaal (basis) onderwijs gelden aparte procedures. Uitgangspunt is altijd dat integratie van de leerlingen binnen de mogelijkheden van school moet liggen. Aan het toelaten van kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte zal, in het belang van ieder kind, wel een maximum per groep gesteld worden. Dit is vastgelegd in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). De algemene toegankelijkheid van het openbaar basisonderwijs betekent niet dat een openbare school nooit een kind mag weigeren. Weigering kan om de volgende redenen:

- De groep is volgens wettelijke regelingen in materiële en/of personele zin vol.
- De school kan de nodige zorg niet bieden.
- De openbare gedragsregels van de school worden door de ouders/het kind niet onderschreven/ gerespecteerd.
- Een vierjarige leerling is nog niet zindelijk.
- Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt.

Verwijdering van een leerling is ook mogelijk, maar vindt alleen in het uiterste geval plaats. Er zijn twee gronden waarop tot verwijdering kan worden overgegaan:

- De school kan niet aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen.
- Ernstig wangedrag van de leerling of de ouders.

Voordat het bevoegd gezag daadwerkelijk tot verwijdering overgaat, moet de school kunnen aantonen dat er geen andere mogelijkheden meer voorhanden zijn. Het volledige aanname-, schorsings- en verwijderingsbeleid van Stichting OPOPS kunt u opvragen bij de directeur van de school.

9. Verplichte Onderwijstijd

Door het ministerie van Onderwijs is op jaarbasis een ondergrens voor het totaal aantal te ontvangen uren onderwijs vastgesteld: voor de groepen 1 t/m 4 (onderbouw) is dat 3520 uur (verdeeld over 4 jaren); voor de groepen 5 t/m 8 (bovenbouw) is het 3760 uur en 240 uur naar eigen inzicht verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Dit is over 8 jaar 7520 uur.

Jaarlijks wordt het aantal uren berekend om aan de wettelijke eisen te voldoen. Ook wordt er bij het samenstellen van het jaarrooster goed gekeken, of het maximum van zeven vierdaagse schoolweken voor de groepen 3 t/m 8 niet wordt overschreden. Op De Leilinde is er lestijd ingeroosterd met aftrek van vakanties en studiedagen. Voor het schooljaar 2024-2025:

- Per schooljaar krijgen de leerlingen minimaal 950 uur lestijd

Dit is over 8 jaar in totaal 7600 uur, waarmee het aantal lessen op De Leilinde dus ruim boven de verplichte onderwijstijd ligt.

9.1 Schooltijden & aanwezigheid

Schooltijden en afspraken omtrent aanwezigheid (groep 1 t/m 8)

	Ochtend begin	Eind
Maandag	8.30 uur	14.30 uur
Dinsdag	8.30 uur	14.30 uur
Woensdag	8.30 uur	12.00 uur
Donderdag	8.30 uur	14.30 uur
Vrijdag	8.30 uur	14.30 uur

- 's Ochtends om **8.20 uur** gaan de schooldeuren open.
- De leerlingen komen binnen door gebruik te maken van hun eigen ingang. Leerlingen lopen niet door de school heen.
- De lessen beginnen stipt om 8.30 uur.
- Zorg ervoor dat uw kind(eren) op tijd op school is (zijn). Dit geldt ook voor de kleuters!
- Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim en te laat komen te melden bij bureau leerplicht. Te laat is te laat, ook al is dat maar een paar minuten.
- Pauzes zijn als het volgt ingericht:
 - Groep 1 en 2 rond 10.00 – 10.15 uur en van 12.00 – 12.30 uur
 - Groep 3 en 4 om 09.45 – 10.00 uur en 12.00 – 12.30 uur
 - Groep 5 en 6 om 10.00 – 10.15 uur en 12.30 – 13.00 uur
 - Groep 7 en 8 om 10.15 - 10.30 uur en 12.30 - 13.00 uur
- Meelopen naar de klas

De volgende afspraken gelden in de school:

- Groep 2 mag tot de kerstvakantie naar de klas worden gebracht. Na de kerstvakantie komen de kinderen zelfstandig de school binnen.
- Voor groep 3 is het even spannend om naar de nieuwe klas te gaan en mogen ze de 1e week nog naar de klas gebracht worden. Na de 1e week lopen de kinderen zelfstandig de school binnen.
- Groep 3 (na 1e week) t/m 8 komen zelfstandig de school binnen.
De bovenstaande afspraken zijn er om de zelfstandigheid van de kinderen zoveel mogelijk te bevorderen.

9.2 Vakanties en studiedagen

Het vakantierooster en alle studiedagen worden gepubliceerd in de jaarlijkse infogids van De Leilinde en op de website.

Herfstvakantie	26 oktober t/m 3 november 2024
Kerstvakantie	21 december t/m 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 2 maart 2025
Meivakantie	18 april t/m 5 mei 2025
Hemelvaart	29 en 30 mei 2025
Pinksteren	9 juni 2025
Zomervakantie	19 juli t/m 31 augustus 2025

Overzicht studiedagen schooljaar 2024/2025	
Studiedag	23 september 2024

Studiedag	2 oktober 2024
Studiedag	4 november 2024
Studiedag	14 januari 2025
Studiedag	28 maart 2025
Studiedag	28 mei 2025
Studiemiddag	Vanaf 12.00 uur - 6 juni 2025
Studiedag	19 juni 2025

10. Algemeen

Als je een kindcentrum binnenloopt, ervaar je een oefenplek van de samenleving. We werken geïntegreerd aan linken, leren en leven. Dit doen we door thematisch en projectmatig te werken. We werken doelgericht aan de kerndoelen waarbij we methodes inzetten als middel. Leraren weten welke kerndoelen de leerlingen moeten beheersen en welk geïntegreerd aanbod daarbij passend is. Het onderwijsprogramma biedt een stevige basis op de basisvaardigheden taal, rekenen, lezen, burgerschap en digitale vaardigheden en sluit aan bij de doelgroep van het kindcentrum.

We werken intensief samen met het VO en zorgen ervoor dat het onderwijs in de bovenbouw aansluit bij de overstap naar het vo. Zowel de werkwijze als de organisatiestructuur van de bovenbouw zorgt voor een doorgaande lijn naar het vo.

We maken gebruik van moderne lesmethoden en investeren jaarlijks in nieuw materiaal. We kijken of kinderen er goed mee kunnen leren en of het materiaal er aantrekkelijk uitziet. Een ander criterium is de extra oefenstof voor zorgleerlingen en de verrijkingsstof voor die kinderen die extra moeilijk werk aankunnen.

10.1 Bewegingsonderwijs

Sport en beweging is een belangrijk onderdeel op OBS De Leilinde. Naast het buitenspelen op het schoolplein in de pauze hebben we ook een vakleerkracht gym. We voldoen aan de wettelijke verplichting om tenminste 2 (les)uren bewegingsonderwijs per week te geven.

10.2 Sociaal emotioneel leren

Voor het sociaal emotioneel leren werken we bij ons op school met de methode Kanjertraining. De Kanjertraining leert kinderen respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij - als zich problemen voordoen - oplossingen zoeken waar iedereen wat aan heeft en dat zij niet handelen uit irritatie, angst of onverschilligheid.

10.3 Vormingsonderwijs

Vormingsonderwijs Wilt u voor uw kind lessen godsdienstig of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs? Dat kan op onze school! Het is wettelijk zo geregeld dat in elke openbare basisschool vormingsonderwijs wordt gegeven als ouders daarom vragen. Vormingsonderwijs helpt leerlingen om een eigen levensbeschouwelijke identiteit te vormen. Vakleerkrachten geven les vanuit hun levensbeschouwelijke achtergrond en laten leerlingen kennismaken met de rijkdom van die cultuur, traditie en levenswijze.

Inleven, filosoferen, kritisch nadenken en vragen stellen staan hierbij centraal. Daarbij leren leerlingen een open houding aan te nemen naar andere levensbeschouwingen en zich zo open te stellen voor de ander. Onze school ziet dit als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. Bevoegde vakleerkrachten van diverse levensbeschouwelijke richtingen verzorgen de lessen.

U kunt kiezen voor:

- vormingslessen vanuit een specifieke levensbeschouwing (boeddhistisch, hindoeïstisch humanistisch, islamitisch, joods, katholiek of protestants vormingsonderwijs)
- vormingslessen waarbij vakleerkrachten uit diverse levensbeschouwingen gezamenlijke lessenseries verzorgen (carrousel variant)

Wij roosteren de lessen zo in dat uw kind geen kernvakken mist, zoals rekenen en taal. Er zijn voor u geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Elk jaar kijken we of er onder de ouders behoefte is aan dit soort lessen. Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl

De lessen vinden doorgang wanneer er door ouder tenminste 7 leerlingen per stroming uit de groepen 7 en 8 aangemeld zijn. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

10.4 Burgerschap

Het onderwijs is geen doel op zich maar een middel om leerlingen goed voor te bereiden op de samenleving waarin ze nu en straks leven. Om leerlingen voor te bereiden op de samenleving is enkel leren van de leerstof niet voldoende.

Met de visie en met zicht op de burgerschapsdoelen worden in het beleidsplan burgerschap op schoolniveau leerdoelen geformuleerd. Jaarlijks meten we de opbrengsten van het burgerschapsonderwijs via Burgerschap Meten.

10.5 Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen leerlingen stapsgewijs huiswerk mee. Op deze wijze maken we de kinderen vertrouwd met het maken of leren van huiswerk ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Aan leerlingen, die extra zorg krijgen, wordt soms ook wat extra huiswerk meegegeven. Het effect is het grootst, wanneer dit werk thuis goed wordt uitgevoerd.

Boeken en werkboeken mogen alleen worden meegenomen in een stevige (plastic) tas. Voor de groepen 7 en 8 wordt een schooltas aanbevolen. Met klem verzoeken wij ouders/verzorgers erop toe te zien, dat meegebrachte boeken en werkboeken netjes en met zorg worden behandeld en weer naar school worden meegenomen.

11.Naar het voortgezet onderwijs, een afscheid en een nieuw begin

In de loop van het schooljaar wordt voor de leerlingen van groep 8 de schoolkeuze voor voortgezet onderwijs bepaald. Daar worden o.a. de werkhouding en de huiswerkattitude, de gegevens van het Leerlingvolgsysteem en de doorstroomtoets voor gebruikt.

11.1 ADIT

Voor leerlingen met een PRO-advies, wordt de ADIT afgenomen in de periode voor de kerstvakantie. Het resultaat van de ADIT wordt door scholen voor praktijkonderwijs (VO) gebruikt om aangemelde leerlingen vanuit het basisonderwijs zorgvuldiger te kunnen plaatsen.

11.2 Schooladvies

Op basis van de beschikbare gegevens stelt de groepsleerkracht een schooladvies vast. De procedure om tot een definitief schooladvies te komen, gebeurt uiteraard zeer zorgvuldig en is vastgelegd in het protocol PO/VO welke voor alle scholen bij onze Stichting eenduidig is. De leerkracht(en) van groep 7 en 8, de IB'er en de directeur van de school nemen deel aan de adviescommissie.

Naast de prestaties is de werkhouding van groot belang. De aanmelding op de school voor voortgezet onderwijs gebeurt door de ouders m.b.v. de codes vanuit het Onderwijs Transparant. Dit aanmeldingsformulier en het Onderwijskundig Rapport worden gedeeld met de school van voortgezet onderwijs.

11.3 Doorstroomtoets

Op 4 en 5 februari wordt de Doorstroomtoets afgenomen. Deze toets wordt in de ochtend afgenomen en duurt maximaal 2 uur. Per ochtend komen de onderdelen taal en rekenen aan de orde. De toets bestaat uit meerkeuze en open vragen. Ouders ontvangen van deze toets een leerlingrapport met daarop de uitslag.

Indien er op de Doorstroomtoets een hogere score wordt behaald dan het schooladvies, dan vindt er een bijstelling plaats tenzij het vasthouden aan het eerdere advies goed onderbouwd kan worden.

11.4 Schoolbezoeken

De leerlingen van groep 8 brengen aan enkele scholen voor voortgezet onderwijs een bezoek, bijvoorbeeld aan het Griendencollege in Sliedrecht en/of het Willem de Zwijger College in Papendrecht.

11.5 Uitstroombestemming

Het percentage leerlingen dat naar diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Dat is afhankelijk van de samenstelling van groep 8. We stellen ons gedurende de gehele schoolperiode ten doel het maximale uit elk kind te halen, maar achten het uiteindelijk wel onze zorg, dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt.

12.Ontwikkeling van uw kind, voor elk kind de juiste aandacht

12.1 Zorg en ondersteuning voor het jonge kind

Met de kinderopvang-, onderwijspartners en het consultatiebureau werken wij samen om onderwijsachterstanden bij kinderen te voorkomen en verminderen. Het onderwijs is primair verantwoordelijk voor het onderwijsachterstandenbeleid (OAB) in hun scholen. De gemeente maakt met schoolbesturen en bestuurders van de kinderopvang afspraken over de resultaten die worden nagestreefd met de inzet in voor- en voerschoolse educatie (vve). Deze afspraken dragen bij aan een blijvende focus op de kwaliteit van de uitvoering van VVE.

Zicht op ontwikkeling en begeleiding is één van de kwaliteitsgebieden binnen het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs (Inspectie van het Onderwijs, 2023). Het beleid binnen de scholen van stichting OPOPS is erop gericht de basiskwaliteit van dit onderzoekskader te borgen. Daarnaast heeft de stichting eigen ambities opgesteld.

Op alle scholen gelden hierdoor de volgende beleidselementen met betrekking tot het kleuteronderwijs (uit met name het onderzoekskader en de handleiding interne audit):

1. De school verzamelt vanaf binnenkomst middels observaties en registraties systematisch informatie over het welbevinden, de betrokkenheid en de kennis en vaardigheden van de leerlingen op alle voor het onderwijs belangrijke domeinen (sociaal-emotioneel, motoriek, taal en rekenen inclusief de zintuiglijke, creatieve en spelontwikkeling en ontwikkeling van de executieve functies). Indien van toepassing vindt hierbij ook samenwerking en afstemming plaats met de buitenschoolse opvang.
2. De school vergelijkt de informatie met de verwachte ontwikkeling van de leerlingen. De school stelt middels het startniveau en de ontwikkeltijd vast of de leerlingen zich ontwikkelen conform verwachting. Dit biedt de mogelijkheid om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen.
3. De school is deskundig in het signaleren van eventuele achterstanden of voorsprongen in de ontwikkeling van leerlingen, heeft zicht op deze leerlingen en speelt hierop in door het onderwijs aan te passen.
4. De school informeert de ouders regelmatig over de ontwikkeling van hun kind.
5. Wanneer individuele of groepen leerlingen niet genoeg lijken te profiteren van het onderwijs analyseert de school waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepaalt zij wat er nodig is om op eventuele achterstanden of voorsprongen in te spelen en wordt het onderwijs hierop aangepast.
6. De school voert de geplande extra ondersteuning uit. De inhoud en uitvoering van dit plan wordt minimaal eenmaal per schooljaar met de ouders geëvalueerd. Op basis van de evaluatie past de school zondig interventies toe.
7. De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de school kan bieden.
8. Waar nodig betreft de school het samenwerkingsverband, de gemeente en zorginstanties bij de begeleiding van de leerlingen.
9. De school werkt samen met voerschoolse voorzieningen en voorgaande scholen door informatie over leerlingen, en in het bijzonder over leerlingen in achterstandssituaties of leerlingen die een voorlijke ontwikkeling laten zien, uit te wisselen.

12.2 Zicht op ontwikkeling: korte cyclus & lange cyclus

Actuele en relevante gegevens over de ontwikkeling van kinderen verkrijgen we op drie manieren:

- Via observaties;
- Via methode-gebonden toetsen (toetsen die worden afgenomen na een aantal lessen uit de methode);
- Via niet methode-gebonden toetsen (de Cito-toetsen).

12.3 Observaties

Om de ontwikkelbehoeften van alle kinderen in beeld te brengen en ons aanbod hierop af te stemmen, observeren we dagelijks. Deze observaties doen we met name in situaties die van nature bij jonge kinderen passen: tijdens het spel, de bewegingsactiviteiten en wanneer zij in interactie met elkaar en ons zijn.

We hebben hierbij aandacht voor wat de kinderen (bijna) 'kennen en kunnen' en voor het proces dat zij hebben doorlopen om dit te bereiken. Hier sluiten we in onze begeleiding en ondersteuning op aan.

Omdat we weten dat kinderen zich optimaal ontwikkelen vanuit een positief welbevinden en hoge betrokkenheid bij hun activiteiten zijn deze aspecten onderdeel van onze observaties. Daarnaast richten we ons op de brede ontwikkeling van het jonge kind die verdeeld is in de domeinen: sociaal-emotioneel, motoriek, taal en rekenen (inclusief de zintuiglijke, creatieve en spelontwikkeling en de ontwikkeling van de executieve functies). Ouders zijn voor ons een essentiële samenwerkingspartner; we benutten hun inzichten met betrekking tot de (stimulering van de) ontwikkeling van hun kind. Minimaal twee keer per jaar gaan we hierover met hen in gesprek.

Om ieder kind vanaf de start gelijke kansen en een doorgaande ontwikkellijn te bieden, hebben we naast een intakegesprek met de ouders ook nauw contact met de voorschool. Er vindt een (warme) overdracht plaats, zodat eventuele extra ondersteuning of verrijking/verdieping direct kan worden aangeboden.

12.4 Methodetoetsen

De leerkracht stemt de instructie af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen op basis van analyse van de methodetoetsen en observaties gedurende de lessen.

Na een methodetoets bekijken de leerkrachten welke doelen wel en niet behaald zijn. Bij het opstellen van de planning van het onderwijsaanbod, worden de leerlingen toegevoegd aan de instructiegroep. In de (blok-)voorbereiding wordt de afstemming van het onderwijs gepland. Hiermee wordt het planmatig handelen op basis van analyse gedaan. In de dagplanning (klassenmap/ computer) is zichtbaar hoe differentiatie plaatsvindt afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerlingen.

12.5 Niet-methodetoetsen

In de groepen 3 t/m 8 worden twee keer per jaar toetsen van het leerlingvolgsysteem afgenomen om de opbrengsten van het onderwijs te monitoren en bij te sturen waar nodig. Tevens worden er methodetoetsen afgenomen voor diverse vakgebieden. Al deze toetsgegevens leveren de leerkrachten een schat aan informatie op over de leerling. Deze informatie wordt geanalyseerd en vormt de basis voor een afgestemd aanbod binnen de groepen.

Op de scholen van OPOPS wordt het Leerlingvolgsysteem van Cito, Leerling in beeld, gebruikt sinds schooljaar 2023-2024. Zowel de cognitieve als de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt hiermee gevolgd.

De opbrengsten worden door de leerkrachten geanalyseerd en geduid. Op basis van de analyses vindt er afstemming van het onderwijsaanbod plaats.

12.6 Doorstroomtoets

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau. De wet die dit regelt is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer en is ingegaan vanaf schooljaar 2023-2024.

12.7 Onderwijsplan

In het onderwijsplan staat per vakgebied de opbrengstambitie en een passend onderwijsaanbod op 3 niveaus dat hiernaartoe leidt, omschreven. Het onderwijsplan wordt gebruikt bij de planning van de lange termijncyclus van een half jaar.

12.8 Schooloverzicht (Focus PO)

In het schooloverzicht zien we de schoolambitie, de resultaten van de gehele school en de groepsopbrengsten. Hiermee evalueren wij of we de schoolambitie gehaald hebben en stellen zo nodig de onderwijsplannen bij.

12.9 Groepsoverzicht

De leerkracht beschrijft alle observatie- en toetsgegevens voor ieder kind afzonderlijk en verwerkt deze in een groepsoverzicht. Kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden zoveel mogelijk geclusterd in subgroepen. De leerkracht richt het onderwijsaanbod op: de hele groep, de subgroepen en/of individuele leerlingen in een groepsplan of een handelingsplan. Met behulp van deze plannen wordt rekening gehouden met verschillen tussen kinderen. De overzichten en plannen worden twee keer per jaar geëvalueerd en besproken met de intern begeleider. Op deze manier ontstaat er een cyclus van handelings- en opbrengstgericht werken. Ook schoolbreed worden de overzichten bekeken en vergeleken met andere jaren. Op die manier blijven we op koers en alert op kwaliteit.

12.10 Passend onderwijs

Passend onderwijs is een manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden.

De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. Het doel van passend onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Uitgangspunt daarbij is: regulier als het kan, speciaal als het moet.

12.11 Arrangementen

Voor de meeste leerlingen is de basisondersteuning op een school voldoende. Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig die buiten de basisondersteuning valt. Hiervoor kan de school via het OT een arrangement aanvragen. Het karakter, duur en zwaarte van de ondersteuning zal op maat worden ingezet voor de leerling, een groepje leerlingen of een groep, in overleg met de intern begeleider, de leerkracht, de

onderwijsspecialist, de orthopedagoge en de ouders. De minimale looptijd van een arrangement is een half jaar. De onderwijsspecialist is betrokken bij de aanvraag en start van het arrangement, monitort de kwaliteit en de effectiviteit en evalueert dit per half jaar de geformuleerde doelen met intern begeleider en ouders. De scholen hebben de beschikking over het vooraf vastgesteld budget voor personele ondersteuning. De leesarrangementen en rekenarrangementen bij vermeende dyslexie en dyscalculie vallen binnen de basisondersteuning.

12.12 Speciaal Basisonderwijs (SBO)

Het Speciaal Basisonderwijs (SBO) is bestemd voor leerlingen, die vanwege hun specifieke leer- en ontwikkelingsbehoeften onvoldoende profiteren van het regulier onderwijs. Leerlingen, die het SBO bezoeken, hebben veelal behoorlijke faalervaring achter zich. Het Samenwerkingsverband beschikt over twee voorzieningen Speciaal Basisonderwijs. Het advies voor SBO wordt opgesteld door het Ondersteuningsteam en door de school besproken met de ouder(s)/verzorger(s). Met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) assisteert de school bij de verwijzingsprocedure.

12.13 Speciaal Onderwijs (SO)

Het Speciaal Onderwijs is bestemd voor leerlingen met verstandelijke en/of lichamelijke beperkingen of voor leerlingen met psychiatrische stoornissen. De scholen voor Speciaal Onderwijs vinden we zowel binnen als buiten het Samenwerkingsverband.

12.14 Ambulante Begeleiding

Ambulante Begeleiding is bestemd voor leerlingen met verstandelijke en/of lichamelijke beperkingen of voor leerlingen met psychiatrische stoornissen, die niet gedurende de gehele schoolweek zijn aangewezen op onderwijs in de scholen voor Speciaal Onderwijs. Het doel van ambulante begeleiding is leerlingen, die vanwege een langdurige ziekte, handicap of (lichamelijke en/of verstandelijke) beperking, extra aandacht en zorg nodig hebben, zo te begeleiden dat zij binnen het reguliere onderwijs goed kunnen functioneren. Een ambulante begeleider adviseert en ondersteunt leerkrachten, ouders en leerlingen.



*HGW staat voor handelingsgericht werken

13. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden brengt samenwerking tussen de deelnemende schoolbesturen tot stand en onderhoudt deze, gericht op het bieden van een passende onderwijsplek voor alle leerlingen. Deze samenwerking vindt zijn grondslag in het wettelijk kader en referentiekader passend onderwijs.

Het doel van het samenwerkingsverband is het realiseren en onderhouden van een samenhangend geheel van zorgvoorzieningen binnen en tussen basisscholen en in samenwerking met de scholen voor Speciaal Basisonderwijs en Speciaal Onderwijs en wel zodanig dat zoveel mogelijk leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken.

Onder verantwoordelijkheid van de bestuurder van het samenwerkingsverband functioneert een adviesraad waarin alle scholen binnen het Samenwerkingsverband vertegenwoordigd zijn. De adviesraad is belast met beleidsvoorbereiding en advisering op het terrein van kwaliteitszorg. Voor meer informatie kunt u naar de website van het samenwerkingsverband. Website: www.samenwerkingsverbanddrechtsteden.nl

13.1 Zorg en ondersteuning en de zorgniveaus binnen het SWV.

Binnen het Samenwerkingsverband Drechtsteden valt zorgniveau 1,2 en 3 binnen de basisondersteuning.

Niveau 1	Basisarrangement
Niveau 2	Intensief arrangement
Niveau 3	Zeer intensief arrangement

Bij niveau 4 en 5 is er sprake van extra ondersteuning.

Niveau 4	Zeer intensief arrangement +zorg
Niveau 5	Vervolgarrangement

13.2 HP (handelingsplan)

Op zorgniveau 3 wordt een HP opgesteld voor een leerling. In een handelingsplan staat concreet beschreven welke doelen de school op een bepaald (vak)gebied nastreeft met een leerling. Hierbij gaat het om leer- en/of gedragsproblemen. Ook staat erin op welke manier de doelen behaald kunnen worden. De afspraken over de aanpak van de leerling worden doelgericht geformuleerd.

Een goed handelingsplan stelt de onderwijsbehoeften van het kind centraal met het bijbehorende uitstroomperspectief. In een handelingsplan wordt eerst de beginsituatie beschreven, dan de aanpak en tenslotte de evaluatie. In de evaluatie staat ook benoemd of de vooropgestelde doelen behaald zijn en welke nieuwe doelen er gesteld moeten worden. Ook staat altijd de termijn genoemd, dus hoelang er aan dit plan gewerkt wordt. In een goed uitgewerkt handelingsplan staat ook wie erbij betrokken zijn en welke hulpmiddelen ingezet worden.

13.3 OPP (ontwikkelingsperspectief)

Bij een eigen leerlijn en bij arrangementen wordt een ontwikkelingsperspectief gemaakt. In het ontwikkelingsperspectief beschrijft de school de doelen die een leerling zal kunnen

halen. Het bevat in elk geval de te verwachten uitstroombestemming en de onderbouwing daarvan met een beschrijving van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijsproces. In het regulier onderwijs worden ook de afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma en de te bieden begeleiding en ondersteuning beschreven. Vanaf 1-1-2024 worden nieuwe OPP's gemaakt binnen TOPdossier. Vanaf 1-8-2024 zal de volledige transitie naar TOPdossier hebben plaatsgevonden.

TOPdossier is gebaseerd op de principes van het handelingsgericht werken (HGW). De scholen volgen bij ieder dossier de HGW-cyclus. Deze start altijd in de basisondersteuning van de school, waar het Samenwerkingsverband (SWV) nog niet betrokken is. Intern begeleiders en leerkrachten werken samen in het systeem en voeren regie op het betrekken van het SWV als zij komen tot een extra ondersteuningsvraag. De rol van ouders is in TOPdossier belangrijk en op de momenten waarop ouders wettelijk instemming moeten geven op onderdelen van het OPP is deze instemming voorwaardelijk om met elkaar verder te kunnen werken in het betreffende dossier.

Naast de ouders en het SWV biedt TOPdossier mogelijkheden om kern- en ketenpartners (tijdelijk) uit te nodigen om mee te lezen in een dossier. Met deze mogelijkheid hoeven dossiers niet meer los gedeeld te worden met kern- en ketenpartners en maken we een mooie stap naar veilig en zorgvuldig werken met persoonsgegevens.

13.4 Schoolondersteuningsprofiel

Elke OPOPS-school heeft een SOP opgesteld waarin de basisondersteuning beschreven is. Het SOP is een dynamisch instrument, dat ouders, leraren en school handvatten geeft om passend onderwijs praktisch vorm te geven. Het biedt houvast bij het beantwoorden van de vraag of de school in staat is om een leerling passende onderwijsondersteuning te bieden en speelt daarom een belangrijke rol bij de toelating van leerlingen. Kan de school de benodigde ondersteuning niet zelf bieden, dan moet de school in overleg met ouders op zoek gaan naar een passende plek op een andere school binnen het samenwerkingsverband.

Het wettelijk kader schrijft voor dat het SOP minstens eenmaal in de vier jaar door het bevoegd gezag wordt vastgesteld. Binnen het SWV 28.09 worden SOP's jaarlijks bijgesteld op schoolniveau. Het SOP beschrijft welke voorzieningen zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Zo beschrijft de school in het SOP:

- Wat de school kan bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Het SOP beschrijft de basisondersteuning (vastgesteld in het samenwerkingsverband) en de aanvullende ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt;
- Welke ambities de school in dit kader heeft voor de toekomst;
- Een inventarisatie van de expertise die aanwezig is en/of verder moet worden ontwikkeld;
- De consequenties voor scholing van leraren.

13.5 Kernteam (OT-breed en smal)

Op iedere school is vanuit het SWV een kernteam samengesteld bestaande uit twee leden: de orthopedagoog/psycholoog en een onderwijsspecialist (OS). De onderwijsspecialist richt zich op cluster 3 (zeer moeilijk lerend kind, langdurig ziek kind, kind met lichamelijke beperking en leergebieden) en cluster 4 (gedrag). Een school draagt zorg voor de basisondersteuning. Het kernteam ondersteunt de school bij de extra ondersteuning middels consulten (begeleidingstrajecten) en leerlingbespreking in een Ondersteuningsteam (OT).

In het Ondersteuningsteam werken onderwijs en jeugdzorg samen om kinderen met ondersteuningsbehoeften snel goede begeleiding en hulp te bieden.

Het Ondersteuningsteam:

- bespreekt de gesignaleerde zorgen omtrent het kind en/of gezin en/of omgeving;
- beoordeelt, weegt de zorgen;
- denkt na over aan te bieden ondersteuning en hulp;
- besluit indien nodig tot het laten doen van nader onderzoek;
- stelt een afgestemde aanpak vast;
- geeft handelingsadviezen voor de leerkracht;
- evalueert de vastgestelde aanpak en stelt deze zo nodig bij;
- adviseert indien nodig tot een andere onderwijssoort;
- adviseert indien nodig een verwijzing naar het Sociaal Team Sliedrecht

Het Ondersteuningsteam wordt gevormd door:

- de directeur en/of haar vertegenwoordiger
- de intern begeleider van de school
- de jeugdarts of jeugdverpleegkundige
- schoolmaatschappelijk werker
- de orthopedagoog
- de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband
- de groepsleerkracht

Aan het overleg kunnen bij oproep deelnemen:

- ambulante begeleider
- deskundige uit het Speciaal (Basis) Onderwijs
- medewerker Sociaalteam Sliedrecht
- andere relevante functionarissen
- logopedist

Het spreekt voor zich dat de school zorgvuldig met vertrouwelijke gegevens omgaat. Het raadplegen ervan mag alleen door de directie, de leerkrachten, de intern begeleider en de ouders van de betrokken leerling.

Voor (zeer) specialistische ondersteuningsbehoeften kunnen ouder(s)/verzorger(s) terecht bij het jeugdteam van het Sociaalteam Sliedrecht. Het Sociaalteam sluit met casusoverleg aan bij de leerlingenzorg van het onderwijs.

13.6 MHB (meer- en hoogbegaafden)

Wij bieden op de scholen binnen ons bestuur voor alle MHB-leerlingen structureel minimaal de basisondersteuning (niveau 3).

Alle scholen hebben toegang tot een plusklas (niveau 4).

Onze minimum eisen van basisondersteuning:

- Er is beleid over passend onderwijs voor meer- en hoogbegaafde leerlingen inclusief visie, invulling begrip (hoog)begaafdheid, doelstelling, beoogde resultaten, benoeming doelgroep en professionaliseringsplan.
- Structurele signalering in onder-, midden- en bovenbouw.
- De lesstof wordt structureel compact aangeboden.
- Per school worden er aanvullend op de kerndoelen ook verrijkingsdoelen geformuleerd voor het verrijkingsmateriaal
- De vrijgekomen tijd na het compacten wordt structureel aangevuld met verrijkingsstof op basis van de geformuleerde verrijkingsdoelen.
- De verrijkingsstof wordt aangeboden in alle groepen van de basisschool.
- Het verrijkingsmateriaal sluit aan bij de leerdoelen en onderwijsbehoeftes van (hoog)begaafde leerlingen.
- Differentiatie is zichtbaar in instructie en in de verwerking voor de onder-, midden- en bovenbouw.

De bovenstaande basisondersteuning wordt in elke klas door elke leerkracht gegeven; iedere (hoog)begaafde leerling krijgt in alle leerjaren minimaal de basisondersteuning, onafhankelijk van de leerkracht bij wie de leerling in de groep zit.

14.Rapportage

De vorderingen van de leerlingen op school worden door de leerkracht nauwkeurig bijgehouden. Indien de prestaties van het kind niet aan de verwachtingen voldoen, wordt contact met u opgenomen. Op school besteden we veel aandacht aan dossiervorming. Allerlei gegevens over uw kind worden verzameld, zodat een leerkracht op elk moment deze gegevens kan inzien.

14.1 Rapporten

Tweemaal per jaar ontvangen leerlingen een rapport. Het eerste rapport wordt uitgereikt na de afname van de CITO-toetsen (M-toetsen) in februari. In de week voor de rapportuitreiking worden de ouders via het ouderportaal uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht. In het gesprek komen het werk, de werkhouding, de prestaties en vorderingen (voor zover van toepassing) ter sprake.

Alleen ondertekende rapporten worden aan de leerlingen mee naar huis gegeven. Binnen twee weken moet het rapport op school ingeleverd zijn.

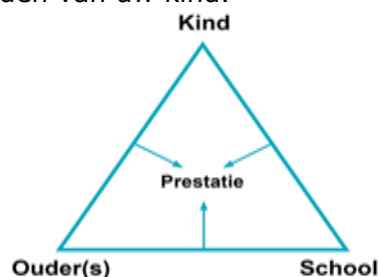
Na afname van de CITO-toetsen (E-toetsen) in juni wordt het tweede rapport uitgereikt.

15.Samenwerken met ouders, groeien en ontwikkelen doen we samen

Een goed contact tussen school en thuis is voor ons heel belangrijk. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van uw kind.

We stellen het anderzijds op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt.

Ook doen we vaak een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen, of om mee te helpen met de organisatie. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert beslist het welbevinden van uw kind.



Om leerlingen optimale ontwikkelingskansen te bieden, is samenwerking tussen school en ouders van groot belang. Een positief en regelmatig contact tussen school en ouders, een partnerschap, bevordert de ontwikkeling en het leren van de kinderen. De ontwikkeling van een kind is er bij gebaat dat scholen en ouders, beide vanuit hun eigen rol, samenwerken in hun pedagogische taak ten behoeve van kinderen /jongeren. Juist door hun uiteenlopende ervaringen met, kennis van en kijk op het kind, kunnen ze elkaar

heel goed aanvullen en ondersteunen. Het gezin heeft de meeste invloed op de persoonlijke ontwikkeling van een kind. Ouders hebben over het algemeen een betere kijk op het welbevinden van hun kind, de emotionele stabiliteit en zicht op hoe het kind de school ervaart. Scholen daarentegen hebben over het algemeen een betere kijk op de cognitieve ontwikkeling en het (sociaal) gedrag van leerlingen in de schoolcontext. Bundeling van die kennis en ervaring komt de pedagogische aanpak van een kind ten goede. Een kind voelt zich ook meer 'gekend' wanneer de school op de hoogte is van de situatie en de aanpak thuis en wanneer ouders op de hoogte zijn van de situatie en de aanpak op school. Dat biedt voor kinderen veiligheid. Bovendien blijkt dat indien de ouders door de school betrokken worden bij de opleiding van hun kind, de scores van de leerlingen op inzet/prestaties dan hoger liggen.

15.1 Informatiebijeenkomst

Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar kunt u op een informele wijze kennismaken met de leerkracht en de werkwijze binnen de groep. De leerkracht vertelt u graag over het jaarprogramma, de lesmethoden, het huiswerk, enzovoort. Het is belangrijk om deze avond samen met uw zoon of dochter te bezoeken. Voor deze informatieavond ontvangt u altijd via het ouderportaal en aankondigingen op de website een uitnodiging. Tijdens deze avond wordt niet gepraat over de persoonlijke vorderingen van uw kind(eren).

15.2 Oudergesprek

Minimaal 2x per jaar wordt u uitgenodigd voor een officieel oudergesprek. Het eerste gesprek is een kennismakingsgesprek en het tweede gesprek is n.a.v. het 1^e rapport. Tijdens het kennismakingsgesprek zijn de leerlingen van groep 3 t/m 8 aanwezig bij dit gesprek. Na de afname van de CITO M-toetsen in februari worden de ouders uitgenodigd voor een verplicht rapportgesprek en wordt het eerste rapport meegegeven. Tijdens dit gesprek zijn de leerlingen van groep 6 t/m 8 aanwezig. Na de CITO E-toetsen volgt het tweede rapport. Op dit moment zijn er geen verplichte oudergesprekken, maar vinden alleen gesprekken plaats wanneer de leerkracht of ouder dit nodig acht. Tussendoor zijn er twee weken gepland voor tussengesprekken. Deze tussengesprekken zijn niet verplicht, maar voor ouders die tussendoor graag contact zouden willen hebben met de leerkracht over de vorderingen van hun kind. Zij kunnen zich in deze week inschrijven door contact op te nemen met de leerkracht.

15.3 Medezeggenschapsraad (MR)

Medezeggenschap is belangrijk binnen het onderwijs. Het is een vorm van georganiseerde tegenspraak waar je - als bestuur/directie - informatie kunt uithalen. Medezeggenschap helpt ook bij het creëren van draagvlak. Kortom, goed bestuur kan niet zonder goede medezeggenschap.

In het Nederlandse onderwijs is een Medezeggenschapsraad (MR) verplicht. De MR bestaat uit een evenredige verdeling personeel en ouders. Zij beslissen o.a. mee over onderwijsinhoudelijke keuzes en over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

Tijdens de vergadering van de MR is de directeur meestal aanwezig voor informatie en/of advies aanwezig tijdens de vergadering.

Eenmaal per jaar legt de MR verantwoording af over het werk in het afgelopen schooljaar. Dit gebeurt meestal op de jaarlijkse ouderavond.

Binnen OPOPS bestaat ook de overkoepelende Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor het Openbaar Onderwijs in Papendrecht en Sliedrecht (Stichting OPOPS). Vier afgevaardigden van de ouders van alle OPOPS-scholen en vier afgevaardigden van de leerkrachten worden gekozen om zitting te nemen in de GMR.

15.4 Oudervereniging/ouderraad (OR)

De oudervereniging heeft op de basisschool geen formele bevoegdheden maar functioneert naast de MR als een activiteitencommissie. Zij zijn bereikbaar via ouderraad@obsleilinde.nl.

Het doel van de vereniging is om de bloei van de school te bevorderen, ouders (meer) te interesseren voor de school, ondersteunende werkzaamheden voor de school. Zij tracht dit doel te bereiken door allerlei activiteiten te organiseren via werkgroepen en door alle vrijwillige bijdragen van de ouders ten gunste van de vereniging te laten komen en te gebruiken voor het doel van de vereniging.

Het bestuur van de vereniging wordt gevormd door de ouderraad. De Ouderraad vergadert met een vaste regelmaat, waarbij ook vertegenwoordigers van het personeel en/of directie aanwezig is.

Eenmaal per jaar legt de Ouderraad in een verslag verantwoording af over het werk in het afgelopen schooljaar.

15.5 Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen voor het organiseren van activiteiten. Het gaat hier om een bijdrage om activiteiten voor leerlingen te organiseren die wij niet vanuit ons eigen schoolbudget kunnen bekostigen.

Het grondbeginsel van de ouderbijdrage is gebaseerd op vrijwilligheid en solidariteit. Geen ouder/ verzorger kan verplicht worden om de ouderbijdrage te betalen, maar van iedere ouder mag naar redelijkheid verwacht worden dat hij/zij onder "normale" condities bijdraagt om extra activiteiten naast het reguliere lesprogramma te kunnen laten plaatsvinden. Geen kind mag van activiteiten worden buitengesloten als de VOB niet betaald is.

Wel vragen wij u om in contact te treden met de directie van de school wanneer u een bijdrage niet voldoet.

Het is voor ons namelijk van belang dat wij inzicht hebben en houden in het aantal ouders/verzorgers dat niet meebetalt aan een schoolactiviteit. Als het aantal namelijk sterk oploopt, kan het zijn dat wij bepaalde activiteiten niet kunnen organiseren. Wij hopen dat u begrijpt dat wij deze activiteiten alleen kunnen organiseren als een zeer grote meerderheid van de ouders/verzorgers bereid en in staat is bij te dragen.

Wij vragen ook begrip voor ouders voor wie dit niet mogelijk is. Voor hen kunnen wij putten uit een (zeer beperkt) schoolbudget. Wij brengen die kosten dus niet in rekening bij de andere ouders/verzorgers.

Onze vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 24-25 is vastgesteld op € 45,- per jaar/per leerling. De Medezeggenschapsraad heeft hiermee ingestemd.

De volgende activiteiten worden hiermee o.a. bekostigd:

- Kinderboekenweek
- Sinterklaas & Kerst
- Valentijnsfeest
- Koningsspelen & Schoolontbijt
- Schoolreis groep 3 t/m 7

- Zomerfeest groep 1 en 2

Voor het schoolkamp van groep 8 vragen wij een vrijwillige bijdrage van € 100,-

15.6 Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er.

Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie.

Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatondesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatondesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of via mediation@onderwijsgeschillen.nl.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen:
Zwarte Woud 2 Utrecht
telefoon 030-2809590
info@onderwijsgeschillen.nl.

Op onze school zijn schoolcontactpersonen aangesteld. De contactpersonen informeren de klager over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt. Als de klagende persoon een klacht wil indienen, verwijzen zij deze persoon naar de vertrouwenspersoon. De schoolcontactpersonen zijn: Gerie van Blokland en José Lops

Voor onze school wordt er gebruikt gemaakt van organisatie Plus voor vertrouwenspersonen. De contactgegevens van onze externe vertrouwenspersonen zijn:

Barbel Roeleveld
barbel@cvp-plus.nl

Joost van Dijck
joost@cvp-plus.nl

Voor algemene informatie over cvp-plus kunt u terecht op de website www.cvp-plus.nl

Klachten over de toelating tot de school van een kind met extra ondersteuningsbehoefte, het ontwikkelingsperspectief of verwijdering van een leerling, worden door de landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs behandeld. Voor meer informatie zie: www.onderwijsgeschillen.nl (tabblad passend onderwijs).

15.7 Klokkenluidersregeling

Daarnaast is er een regeling, de zogenaamde klokkenluidersregeling voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand binnen de organisatie. (Wet Huis voor klokkenluiders Art. 2 lid 1). Een klokkenluidersregeling beschrijft hoe werknemers en eventueel andere belanghebbenden een misstand met een maatschappelijk belang kunnen melden, welke rechtsbescherming zij krijgen en hoe de organisatie met de melding moet omgaan. De onderhavige regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen en moet onderscheiden worden van de Klachtenregeling en regelingen ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie. Deze regeling is terug te vinden op de website www.opops.nl

15.8 Privacybeleid

Binnen onze school zijn beveiliging van informatie en privacy zeer belangrijk. Er wordt immers gewerkt met veel persoonsgegevens. Wij houden ons hierbij aan de wet. Wat betekent dit voor ons en voor u?

- 1) wij gaan zorgvuldig om met de gegevens die u aan ons toevertrouwt.
- 2) de gegevens worden opgeslagen en bijgehouden in ons leerlingadministratiesysteem dat goed beveiligd is tegen misbruik.
- 3) wij hebben afspraken met leveranciers van digitale leermiddelen over de beveiliging van de gegevens die ze van ons krijgen.
- 4) we vragen toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. Jaarlijks geven ouders toestemming voor plaatsing van foto's in de nieuwsbrief en in het Ouderportaal en voor de groepsfoto bij het maken van de schoolfoto's. Dit kan op elk moment worden ingetrokken door ouders. Het Ouderportaal voldoet aan de nieuwe privacywetgeving; foto's zijn alleen zichtbaar voor de ouders in de groep van uw kind. Wij vragen ouders om geen foto's van andere kinderen te plaatsen zonder toestemming van desbetreffende ouders. In het privacybeleidsreglement van OPOPS is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

15.9 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Onze school is wettelijk verplicht om de stappen van de meldcode te doorlopen op het moment dat er vermoedens zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling. En bij psychisch of seksueel geweld en verwaarlozing.

De meldcode is een stappenplan voor ons handelen bij signalen of vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Het omvat de volgende stappen:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis, het Sociaal Team of een deskundige op het gebied van letselduiding.
3. Gesprek met ouders.
4. Wegen van het geweld of de kindermishandeling (bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen)

5. Beslissen: hulp organiseren of melden.

15.10 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school. De belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school;
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen;
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen;
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt;
- Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

16.OVERIGE INFORMATIE

16.1 Aansprakelijkheid

Het kan gebeuren dat een leerling op school schade aan eigendommen heeft gekregen of schade heeft toegebracht aan eigendommen van iemand anders. Wie is er dan eigenlijk aansprakelijk en hoe is dat geregeld?

Er zijn 2 situaties:

1. De veroorzaker van de schade is bekend:

Bij schade veroorzaakt door een derde partij, niet zijnde de school, dienen ouders die partij aansprakelijk te stellen.

2. De veroorzaker van de schade is niet bekend:

Indien er geen sprake is van een derde partij dienen ouders de schade te melden bij de eigen verzekering. Alleen als de eigen verzekering de schade niet dekt, kunt u een aanvraag indienen bij de directie van de school. Er wordt dan bekeken of de schade verhaald kan worden bij de verzekering van de Stichting waar de school bij is aangesloten (De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Papendrecht en Sliedrecht). De aanvraag bestaat uit een schriftelijke verklaring van de eigen verzekeraar met de reden waarom de schade niet wordt uitgekeerd en uw omschrijving van het voorval.

16.2 Extra verzekering afsluiten

U kunt een eigendommen- en ongevallenverzekering voor uw kind(eren) afsluiten. Deze verzekering dekt de schade van ongevallen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband, stagewerkzaamheden en het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd. Ook andere risico's zoals diefstal en materiële schade aan kleding en andere eigendommen van uw kind tijdens het verblijf op school worden gedekt. Deze verzekering kunt u zelf afsluiten. Voor meer informatie en het afsluiten van deze verzekering voor uw kind(eren) verwijzen wij u naar www.leerlingenverzekeringen.nl (een initiatief van AON Verzekeringen).

16.3 Buitenschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door WASKO. Meer informatie over deze opvang kunt u vinden op onze website. Wasko is partner van De Leilinde en in gezamenlijkheid werken wij op veel gebieden samen binnen ons Kindcentrum.

16.4 Excursies

Gedurende het schooljaar vinden excursies plaats. Dit kan gaan om een excursie aansluitend bij een project of een excursie die aangeboden wordt vanuit bijvoorbeeld de Waterzuivering. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld en waar nodig wordt gevraagd om hulp bij vervoer en begeleiding.

16.5 Fiets

Leerlingen plaatsen hun fiets in de fietsenrekken bij de groepen 3/4 en 5/6. Kinderen mogen tijdens het buitenspelen hier niet spelen. Het fietsen op het schoolplein is niet toegestaan.

Toch komt het ook bij ons op school wel eens voor, dat er met fietsen in de fietsenrekken iets kapotgaat aan een fiets. Graag krijgen we daar melding van en proberen we, indien mogelijk, een oplossing te vinden. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of schade aan fietsen of van/aan andere door de kinderen naar school meegebrachte voorwerpen.

16.6 Gevonden voorwerpen

Alle zoekgeraakte voorwerpen (gymschoenen, pennen, horloges, fietssleutels enz.) worden 8 weken bewaard in een bak met alle gevonden voorwerpen. U kunt wanneer u iets kwijt bent hier bij de leerkracht naar vragen. Na 8 weken worden deze opgeruimd of weggedaan.

16.7 Gym

groep 1 en 2

De bewegingslessen van de groepen 1 en 2 worden volgens een rooster in het speellokaal gegeven. Voor de lessen in het speellokaal zijn gymschoenen (zonder veters) verplicht. De schoenen moeten wel gemerkt zijn, omdat de schoenen op school blijven.

groep 3 t/m 8

De gymlessen van de groepen 3 t/m 8 vinden plaats in de sporthal De Spil. Voor deze lessen, die gegeven worden door de vakleerkracht, is de volgende kleding verplicht:

Jongens: gymbroek, shirt en gymschoenen.

Meisjes: gymbroek of gymbroek en shirt, gym- of balletschoenen.

Geen juiste kleding en/of schoeisel betekent geen deelname aan de gymles.

Wilt u erop toezien, dat:

- ➔ de kleding na elke les mee naar huis wordt genomen;
- ➔ de kleding op tijd gewassen wordt;
- ➔ sieraden e.d. zoveel mogelijk worden thuis gelaten.

Het kan voorkomen, dat uw kind om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan de gymnastiekles. Gebruikelijk is dan, dat u de groepsleerkracht hiervan op de hoogte stelt via het ouderportaal met de desbetreffende reden.

16.8 Hoofdluis

Na elke schoolvakantie controleert een groep ouders alle leerlingen op hoofdluis. Het ingezette beleid heeft duidelijk zijn vruchten afgeworpen. Slechts incidenteel wordt bij een leerling hoofdluis of neten geconstateerd. De ouders gaan vertrouwelijk om met de constatering van hoofdluis bij leerlingen. Als u thuis hoofdluis opmerkt, verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de groepsleerkracht. Een goed product ter bestrijding van hoofdluis en neten is het middel Prioderm, verkrijgbaar als lotion of shampoo. Vastgekleefde neten kunnen gemakkelijk losgemaakt worden met Priolox spoeling. Bij het constateren van levende hoofdluizen op school, worden ouders gebeld om hun kind op te halen en het haar te behandelen. Na behandeling kan het kind weer naar school.

16.9 Kleding

Een school is in principe vrij om kledingvoorschriften voor te schrijven, mits deze voorschriften niet discriminerend zijn. Het dragen van petten en/of hoofddeksels in de school is niet toegestaan.

16.10 Mobiele telefoons & smartwatches of andere devices

Vanaf 1 januari 2024 geldt een nieuwe landelijke richtlijn in het voortgezet onderwijs voor smartphones, smartwatches en andere devices in de les. Vanaf schooljaar 2024/2025 geldt de afspraak ook voor het primair onderwijs. De richtlijn is dat dit soort apparatuur alleen nog wordt gebruikt voor educatieve doelen. Dat is afgesproken in een hoofdlijnenakkoord tussen het ministerie van OCW, organisaties van leerlingen, ouders, leraren en schoolbestuurders. De landelijke afspraak moet bevorderen dat devices zoals smartphones, tablets en smartwatches geen onnodige afleiding veroorzaken in de klas. Ofwel: geen devices meer tijdens de les, tenzij ze worden gebruikt voor lesdoeleinden. Het beleid smartphones en-watches van OPOPS is gebaseerd op het "nee, tenzij"-principe en geeft de regels en afspraken m.b.t. overtreding van de regels aan omtrent inzet van devices binnen het primair onderwijs van OPOPS.

De onderwijsprofessionals zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie ook m.b.t. gebruik van de eigen smartphones en/of smartwatches. In het **beleid privé-middelen voor zakelijke doeleinden** staat beschreven hoe in het kader van onder andere de AVG onderwijsprofessionals dienen om te gaan met persoonsgegevens op privédevices.

16.11 Pleinwacht

Tijdens de ochtendpauzes en andere momenten waarop buiten gespeeld wordt, is de leerkracht aanwezig als pleinwacht. Tussen de middag spelen de kinderen buiten onder toezien oog van een Wasko medewerker en een vrijwilliger.

16.12 Regels van de week

We werken met vier basisregels die in elke hal van onze school hangen. Elke week staat één van deze regels centraal. Deze regels zijn:

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- Iedereen is op zijn best als niemand wordt gepest.
- In de klas en in de hal, het is rustig overal
- We zijn zuinig op het materiaal, want het is van ons allemaal.

16.13 Roken

Wij hebben het predicaat rookvrije school. Dit houdt in, dat er in het hele schoolgebouw, op het schoolplein en bij de ingangen van de school niet gerookt mag worden. Wij verzoeken u dringend om niet in de nabijheid van school te roken. Dit betekent dat u niet in de nabijheid van het schoolhek en zeker niet in het zicht van naar school lopende kinderen rookt. Roken als voorbeeldgedrag voor jonge kinderen is ongewenst.

16.14 Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf bij ons op school langs. Er worden groeps- en portretfoto's gemaakt van alle leerlingen. Broers en zussen mogen, als ze gezamenlijk op school zitten, samen op de foto. Ook broertjes en zusjes, die nog niet of niet meer op school zitten, mogen samen op de foto. De prijs van het aantal foto's is afhankelijk van uw afname.

16.15 Schoolreizen

Alle leerlingen van groep 3 t/m 7 gaan per jaar 1 maal op schoolreis. De leerlingen van groep 8 gaan in juni/juli op meerdaagse schoolreis (schoolkamp).

16.16 Sportactiviteiten

Leerlingen kunnen deelnemen aan tal van extern georganiseerde sportactiviteiten door sportverenigingen in Papendrecht. We zijn blij met het feit, dat leerlingen van die gelegenheid gebruik maken. Wel ontstaan er problemen als al aangemelde leerlingen zich op het laatste moment terugtrekken. Zowel de school als de organisatoren van de sportactiviteiten worden hierdoor gedupeerd. Behoudens uiterst dringende redenen geldt bij sportactiviteiten: aanmelden is deelnemen!

Kinderen die zonder reden niet komen opdagen of zich tijdens de wedstrijden misdragen, kunnen van verdere deelname aan de activiteiten in het lopende schooljaar worden uitgesloten. De sportcommissie van onze school coördineert de inschrijving voor de verschillende toernooien/wedstrijden en deelt de teams in.

Tijdens de toernooien worden de teams begeleid door ouders.

16.17 Stagiairs

Onze school biedt elk jaar diverse stageplaatsen aan voor studenten die de opleiding tot leerkracht of onderwijsassistent volgen. Van tijd tot tijd zullen zij ook onderwijstaken vervullen. De groepsleerkracht is en blijft verantwoordelijk voor de groep.

16.18 Trakteren

Als de leerling jarig is, mag de leerling op school trakteren. Wij geven de voorkeur aan een gezonde traktatie, omdat we de leerlingen verantwoord willen laten eten. We hebben de volgende regels afgesproken:

1. Er wordt alleen in de eigen groep getrakteerd.
2. Leerlingen mogen de klassen rond met een traktatie voor de leerkrachten.
3. 1 item per traktatie (en geen speelgoed)

Houd alstublieft rekening met een alternatief voor kinderen die geen vlees (worst) eten, of voor leerlingen die allergisch zijn voor bepaalde voedingsmiddelen. Voorbeelden van een gezonde traktatie kunt u vinden op het internet.

16.19 Tussenschoolse opvang (TSO)

De TSO wordt bij ons op school vanwege het continurooster geregeld door school. Wij werken hierin samen met Wasko en vrijwilligers. De pedagogisch medewerkers en vrijwilligers eten samen met de kinderen en spelen buiten op het plein. De leerlingen hebben een half uur pauze. De kinderen van groep 1 t/m 4 van 12.00 – 12.30 uur en de kinderen van groep 5 t/m 8 van 12.30 – 13.00 uur.

16.20 Verlof en verzuim

Het kan gebeuren dat er omstandigheden zijn, die zo zwaar wegen dat u uw kind een dag of een paar dagen van school wilt houden. Voor dit zogenaamde "extra verlof" zijn regels opgesteld. In de Leerplichtwet staat dat het de taak van de ouders is ervoor te zorgen dat hun kind vanaf het vijfde jaar iedere dag naar school gaat. Uw kind mag dus nooit zomaar van school wegblijven.

Redenen waarom uw kind wel afwezig kan zijn, zijn:

- ziekte;
- schorsing;
- een religieuze feestdag (na aanvraag verlof bij directie);
- een huwelijk (na aanvraag verlof bij directie);
- een begrafenis (na aanvraag verlof bij directie).

Verlof

Wanneer u gebruik wenst te maken van extra verlof, dan kunt u bij de directie aanvraagformulieren ophalen. Ouders of verzorgers dienen dit in te vullen en weer in te leveren op school bij de directie. De directie vult dit formulier daarna aan. U krijgt hiervan een kopie zodra alles is ingevuld. Uw verzoek dient tenminste 8 weken van tevoren te worden ingediend met uitzondering van een begrafenis. Voor het verlof gelden strenge regels.

U mag maximaal 10 aaneensluitende dagen verlof aanvragen, wanneer:

- u door uw werk aantoonbaar niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunt, omdat u bijvoorbeeld seizoensgebonden werk doet of dan piekdrukke heeft op uw werk én
- uw vakantie niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie valt én
- uw vakantie niet langer duurt dan 10 schooldagen.

Er mag bijvoorbeeld geen vrij gegeven worden in verband met vakanties buiten het dure hoogseizoen, reeds gedane reserveringen, het ophalen van familie bij het vliegveld of het vergeten van vakantiedata. Het besluit, toestemming of afwijzing, wordt schriftelijk aan u meegedeeld. Wanneer er naar het oordeel van de directie van de school of van de afdeling leerplicht geen recht is op extra verlof en u houdt uw kind toch thuis, dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Verzuim

Het is algemeen bekend dat kinderen die regelmatig verzuimen een grotere kans hebben voortijdig schoolverlater te worden. Ook is een verband aangetoond tussen regelmatig verzuim en het ontwikkelen van afwijkend en/of crimineel gedrag. Om die redenen is het voorkomen en terugdringen van ongeoorloofd schoolverzuim enorm belangrijk. Ouders en school spelen een belangrijke rol bij de preventie van verzuim. De samenwerking tussen onderwijs en ouders is van belang.

Indien uw kind door ziekte of een andere reden van school moet verzuimen of niet op tijd op school kan zijn, ontvangen we graag voor aanvang van de school een telefonische afmelding. In het kader van verzuimbestrijding en de Leerplichtwet hanteren we in geval van ongeoorloofde absentie de navolgende procedure:

- Dagelijks wordt verzuim en te laat komen geregistreerd
- Indien er geen afmelding is, wordt er contact opgenomen met ouders om te informeren naar de reden van afwezigheid.
 - Absenties zonder geldige redenen en/of te laat komen worden verzameld en doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

In ons verzuimbeleid staat beschreven wanneer er welke stappen gezet worden om het verzuim te beperken en terug te dringen.

17.Vragen over onderwijs?

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden of aan de directeur. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u voorleggen bij 5010.

5010 is de vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs. Telefonisch op nummer 0800 5010 toets 4, op schooldagen tussen 10.00 uur en 15.00 uur. Digitaal via de website www.50tien.nl. Op de site vindt u veel vragen en antwoorden en heeft u de gelegenheid om zelf een vraag te stellen, die per e-mail wordt beantwoord. Bij 5010 kunt u terecht voor al uw vragen over openbaar onderwijs. Nadat u 0800 5010 heeft gekozen, toetst u 4 voor vragen over openbaar onderwijs. Uiteraard kunt u bij onze medewerkers terecht met uw vragen.