

## Notulen

### Aanwezig

Erin van Duren (PG)  
Henny Dullens (PG)  
Laurence Barning (OG)  
Marieke Brouwer (OG)

### Gasten

Louise Witvliet (directie)

### Afwezig

<b>Notulist</b>	Marieke
<b>Voorzitter</b>	Marieke
<b>Datum vergadering</b>	27-06-2022
<b>Locatie</b>	de Leilinde

## Overlegvergadering met directie

Ingekomen stukken (Louise):

- Evaluatie jaarplan 2021-2022 ( obv Via-4)
- Jaarplan 2022-2023
- Schoolformatieplan 2022-2023
- Schoolgids (concept versie)

---

### 1. Opening

Louise stelt voor om volgend schooljaar in de MR jaarplanning gedetailleerder op te stellen; zowel de instemming- en advies onderwerpen, als de stukken en timing die directie voorafgaand dient op te leveren.

### 2. Bespreken notulen vorige vergadering.

Deze notulen zijn niet gemaakt. Punten die we toen besproken hebben heb ik aangevuld met mijn aantekeningen.;

#### A. Enquête

- A. Meerderheid ouders algemeen, en ook per groep, wil huidige continue rooster houden.
- B. Meerderheid van de ouders is voor start tijd 830.
- C. Miv schooljaar 2022/2023 zal dit ingaan. We noemen het geen aanpassing schooltijden, er wordt nl. niets aangepast, enkel het kwartier extra onderwijstijd dat al aangepast naar beneden diende te worden.

#### B. Formatie:

- A. indeling leerkrachten per klas toegelicht. Louise geeft aan dat gekozen is om de huidige relatief zwakke groep 3 en sterke, grote groep 4 niet te splitsen, maar er een LIO-er aan toe te voegen.

- B. Louise 0,6 → 0,7 extra ivm hoeveelheid werk.
  - C. Begroting
    - A. Is tijdens eerdere vergadering (Marieke afwezig) besproken
  - D. Bewegen in de klas tijdens les
    - A. Er is nog geen moment voor geweest om dit schoolbreed toe te passen. Staat voor 2022/2023 op de planning bij studiedag
  - E. Kindcentrum
    - A. Wisselende pedagogische mdw. Er zijn gesprekken gevoerd en momenteel zijn er twee nieuwe pedagogische mdw.
  - F. Corona
    - A. Groepen mogen weer mengen
3. Bespreken ingekomen stukken (Louise)
- A. Evaluatie jaarplan 2021-2022 ( obv Via-4) : MR leden hebben dit doorgenomen en hebben geen aanvullingen en opmerkingen
  - B. Jaarplan 2022-2023: MR leden hebben dit doorgenomen. Gezamenlijk met Louise worden aanvullingen en vragen doorgenomen en in document verwerkt
  - C. Schoolformatieplan 2022-2023 : leerkrachtengedeelte is akkoord en zal document ondertekenen.
  - D. Schoolgids (concept versie): MR leden hebben dit doorgenomen. Gezamenlijk met Louise worden aanvullingen en vragen doorgenomen en in document verwerkt. Zodra dit gereed is, zal Louise vragen MR vragen deze te ondertekenen. Marieke stelt voor om per leerjaar een staatje met gevolgd uren onderwijs per klas op te nemen, zodat voor iedereen zichtbaar is dat aan de norm van onderwijs tijd gedurende 8 jaar wordt voldaan.
4. Vakanties en extra vrije dagen
- A. Vakanties worden door OPOPS algemeen bepaald
  - B. Overige vrije dagen: per school vastgesteld na instemming MR, rekening houdend met de wettelijke kaders o.a. minimaal aantal lessen per jaar en over 8 jaar. In de gedetailleerde planning zal worden opgenomen dat na instemming MR ouders geïnformeerd kunnen worden.
5. Procedure Werving nieuwe MR leden en invulling rol secretaris
- A. Marieke geeft aan dat zij wil stoppen met de MR. Voorgesteld wordt een vacature via BasisOnline te plaatsen en dit op de kennismakingsavond op school tijdens de presentaties in de klas ook onder te ouders kenbaar te maken
  - B. De rol van secretaris zal miv het nieuwe schooljaar door Jessie of Henny worden ingevuld. Zij krijgen hiervoor een aantal uur taaktijd. Hierdoor is de rolverdeling voorzitter (ouders) en secretaris (leerkracht) weer in evenwicht.

6. GMR (avond en informatie)

Marieke is naar de avond geweest die door de GMR is georganiseerd voor alle OPOPS MR-en als startpunt om elkaar beter te leren kennen, af te stemmen, onderling contact te maken en van elkaar te leren. De GMR schijnt hun notulen te verspreiden onder de MR-en. Ook dienen we de documenten op de website te actualiseren.

ACTIE: check verspreiding notulen GMR

ACTIE: actualiseren documenten website.

7. Update kindcentrum

Louise geeft aan dat bij genoeg animo het KC ook op woensdag open zal zijn. Over 2,5 jaar is er weer een bezoek van de Dalton-visitatie commissie.

8. Reacties schooltijden 2022/2023

Naar aanleiding van de uitslag van de enquête Andere schooltijden en de communicatie hierover, geeft Louise aan dat er een paar ouders hebben gereageerd dat zij het jammer vinden dat de starttijd nu 8.30 uur is. Ook hebben een paar ouders gereageerd dat ze het jammer vonden dat er geen vijf gelijke dagen model is ingevoerd. Verder nauwelijks reactie.

9. Afsluiting MR Schooljaar 2021/2022

- A. Website bijwerken: vergaderdata
- B. Huishoudelijk regelement (er is toch een nieuwe?)
- C. Opnemen Jaarverslag 20/21 op website

10. Opstart MR Schooljaar 2022/2023

- A. Vergadering: 12 september om 19 uur op de Leilinde. We zullen dan gezamenlijk de gedetailleerde planning voor komend MR schooljaar maken.

Aanvullend:

- Onderzoek oudertevredenheid: uitslag nog niet bekend -- > volgende vergadering

Sluiting vergadering : 21.00 uur

## ACTIES:

Gedetailleerde opzet MR planning maken	Louise en Marieke
Opstellen vacature MR	Marieke
Vacature MR begin schooljaar communiceren en bij start schoolgesprekken in alle groepen	MR, Louise
Opstellen concept jaarverslag 21-22	Marieke, Jessie
Opvragen nieuwe opzet huishoudelijk reglement bij GMR	Marieke
Bijwerken website gedeelte MR	Marieke- Dyanthe
Check verspreidingslijst GMR notulen	Marieke