

# Schoolgids 2022-2023



## Daltonschool De Leilinde



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoringsgelden

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Daltonschool De Leilinde

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**Daltonschool De Leilinde**

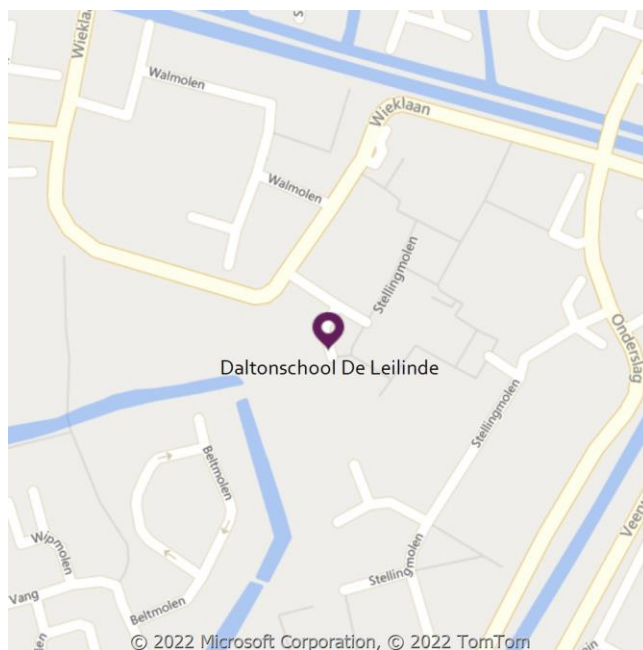
Stellingmolen 186 -188

3352BM Papendrecht

☐ 0786154038

☐ <http://www.obsleilinde.nl>

☐ [info@obsleilinde.nl](mailto:info@obsleilinde.nl)



### Schoolbestuur

**Stg. openb. primair onderwijs Papendrecht-Sliedrecht**

Aantal scholen: 9

Aantal leerlingen: 1.815

☐ <http://www.opops.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Louise Witvliet	<a href="mailto:louise.kroeze@obsleilinde.nl">louise.kroeze@obsleilinde.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden. De contactgegevens van het samenwerkingsverband zijn:

Duindoornhof 1-7  
3355RP Papendrecht  
078-6391700

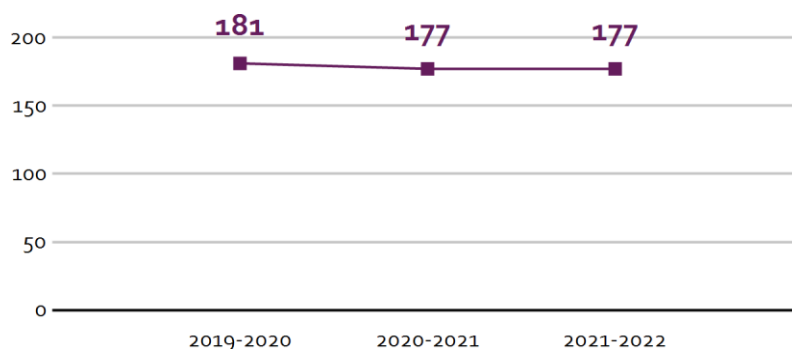
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Onze school heeft de laatste jaren een redelijk stabiel leerlingenaantal. Op dit moment zitten er jaarlijks rond de 180 leerlingen op De Leilinde. Dit zorgt ervoor dat we al een aantal jaar van elke jaargroep één groep hebben. De groepen 1/2 combineren we bewust. Dit zodat leerlingen van elkaar kunnen leren en leren voor elkaar te zorgen.

De leerlingenpopulatie van onze school is een goede afspiegeling van de samenleving. We zijn heel trots op onze leerlingenpopulatie. Respectvol kunnen omgaan met verschillen tussen mensen en culturen is een voorwaarde om goed te functioneren in de samenleving. Doordat leerlingen met elkaar leren samen werken vanuit ons daltononderwijs denken we hierin een waardevolle bijdrage te leveren.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Normen en waarden

Eigenaarschap leerlingen

Veilige sfeer

Coachgesprekken

Verantwoordelijkheid

## Missie en visie

### Missie

Onze school werkt vanuit de Daltonkernwaarden. Dit betekent dat we, naast het aanleren van kennis en sociale vaardigheden, leerlingen opleiden tot zelfstandige, verantwoordelijke burgers die in staat zijn om in de rest van hun levensloop samen te werken, te plannen en te reflecteren.

### Visie

Onze school is de samenleving in het klein waar kinderen uit alle geledingen van de samenleving samen komen. Onze school is een veilige plek waar elke leerling zichzelf kan en mag zijn, zodat hij/zij zich optimaal kan ontwikkelen. Het onderwijsaanbod bestaat uit leerlijnen op kennisvakken, sociale vaardigheden, maar daarnaast op het gebied van samenwerken, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, effectiviteit en evalueren. Op deze manier zijn we in staat om de kinderen vaardigheden mee te geven om in de steeds sneller ontwikkelende samenleving volledig tot bloei te kunnen komen.

Dit betekent voor ons als team dat we:

- de kinderen laten ontdekken wie ze zelf zijn, wie de ander is en hoe je met elkaar om moet gaan.
- de kinderen lesstof aanbieden die past bij de eigen ontwikkeling van elk kind, zodat ze het beste uit zichzelf naar boven halen.
- de kinderen leren hoe onze samenleving in elkaar zit en hoe je daar je plek in kunt vinden.
- de kinderen leren om zelfstandig te kunnen werken waarbij ze zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen ontwikkeling.
- de kinderen leren samen te werken, waarbij ze zich medeverantwoordelijk voelen voor het proces.
- de kinderen leren welke talenten ze hebben en hoe ze die het best kunnen inzetten.
- de kinderen leren om te gaan met de 21- eeuwse vaardigheden, zoals mediawijsheid, programmeren, ICT-vaardigheden.

## Identiteit

### Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. Een school waar verhalen samenkomen met als uitgangspunten:

- *Gelijkwaardigheid*: op de openbare school is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.
- *Vrijheid*: Op de openbare school kan iedereen zichzelf zijn en de eigen stem laten horen. We leren zelfstandig en kritisch denken. We nemen verantwoordelijkheid en houden rekening met de vrijheid van de ander. Daarom besteden we juist aandacht aan de diversiteit aan levensbeschouwingen in onze samenleving en burgerschapsvorming.
- *Ontmoeting*: Op de openbare school leren we van verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op school ontmoet je de wereld.

## Dalton

De Leilinde is een Daltonschool die zich richt op de ontwikkeling van een totaal kind. Niet alleen de kernvakken (rekenen, taal en lezen) staan centraal, maar ook de vaardigheden die een mens nodig heeft in de maatschappij willen wij ontwikkelen. Hierbij staan de volgende kernwaarden centraal:

- Zelfstandigheid
- Verantwoordelijkheid
- Reflectie
- Evaluatie
- Samenwerken

Daarnaast zijn er nog 2 uitgangspunten vooral belangrijk voor de schoolorganisatie:

- Borgen
- Doelmatigheid/effectiviteit

Het daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen om het maximale uit de leerlingen te halen wat betreft vaardigheden en kennis. Hierbij valt te denken aan taken op maat, instructie toegespitst op leerbehoeften en de inrichting van ons gebouw zodat we zelfstandige, of samenwerkingsvormen kunnen faciliteren.

Wij zijn een lerende organisatie. Dit geldt niet alleen op kindniveau, maar zeker ook op teamniveau. Bij ons op school voelen leerkrachten zich ondersteund bij het zich permanent scholen en bij het experimenteren in en reflecteren op hun praktijk. Teamleren heeft bij ons een hoge prioriteit. Overall in het leven zal blijken dat een mens, ondanks zijn vrijheid en zelfstandigheid niet zonder zijn medemens kan. Iemand om te steunen en om steun van te krijgen. Een medemens kan de grens van de persoonlijke vrijheid mede bepalen. De grens van de individuele vrijheid wordt altijd gevormd door de vrijheid van een ander. Daarom is het kunnen samenwerken een belangrijke vaardigheid voor het goed kunnen functioneren als mens.

Met deze uitgangspunten menen wij de kinderen een duidelijke meerwaarde te verschaffen, waardoor ze met een goed gevulde gereedschapskist de wereld in trekken.

Een wereld waarin vervolgonderwijs een rol heeft en niet alleen het traditionele huiswerk maken, maar ook het plannen en de grotere verantwoordelijkheid voor studieopdrachten heel belangrijk zijn.

Een wereld waarin we een plek krijgen als beroepsbeoefenaar, waar mensen worden gewaardeerd om hun initiatief, verantwoordelijkheidsgevoel en creativiteit. Overlegsituaties met collega's, opdrachtgevers en instanties. Een wereld waarin je medeburger bent en waarin je de betrokken voelt en waarbij je je actief in wilt zetten voor de samenleving en de mensen die het nodig hebben. Onze school is een plaats om te leren, te spelen en te leven.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:















- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 7 uur	 7 uur
Rekenen/Wiskunde	 2 uur	 2 uur
Werken met ontwikkelingsmateriaal	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Verkeersonderwijs	 30 min	 30 min
Engels	 30 min	 30 min
Kanjertraining	 30 min	 30 min

De leerlingen van groep 1/2 werken tijdens het werken met ontwikkelingsmateriaal met een daltontaak. Leerlingen leren bij ons al in groep 1 te plannen.

Voor de vakgebieden taal en rekenen sluiten we aan bij het niveau van de leerlingen door instructie te geven in een kleine kring. De kanjertraining, Engels, verkeer en culturele vorming vindt plaats in een kring met de gehele groep.



## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 u 45 min	5 u 30 min	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Taal	5 uur	5 u 30 min	5 u 15 min	5 u 45 min	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	5 u 30 min	5 u 30 min	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 15 min	2 u 30 min	2 u 45 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 u 15 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing					45 min	45 min
Engelse taal	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Buitenspelen ochtendpauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Kanjertraining	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Verkeer	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Mediawijsheid en ICT vaardigheden	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min

We werken bij ons op school met instructielessen en een daltontaak. In de instructielessen wordt gedifferentieerd instructie gegeven op alle vakgebieden. We kiezen hier zeer bewust voor, zodat alle leerlingen, weliswaar op hun eigen niveau, met hetzelfde doel bezig zijn. Tijdens de daltontaak werken de kinderen aan werk vanuit alle vakgebieden die ze zelfstandig kunnen verwerken. Tijdens deze tijd bieden we kinderen extra zorg, verdieping en houden we coachgesprekken met de leerlingen. Voor het werken aan de daltontaak plannen de leerlingen de verschillende taken in. Aan het eind van de week moet het werk van de daltontaak af zijn.

Hiernaast bieden we leerlingen lessen Mediawijsheid en ICT vaardigheden. Voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, hebben we een plusgroep, genaamd de Enneagroep.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal, de leerlingen uit groep 1/2 gymmen in het speellokaal in onze school.
- Logopedie, Elke woensdag is bij ons een logopedist aanwezig. Leerlingen van onze school die bij haar in de praktijk kunnen op deze manier onder of na schooltijd bij ons op school naar logopedie.
- Peuterspeelgroep, via Wasko, elke dinsdag- en donderdagmorgen.
- SportBSO, De BSO van Wasko bij ons in het gebouw is een sportBSO. Elke maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagmiddag gaan zij naar de gymzaal naast ons gebouw om daar een uur te sporten. De sportlessen worden gegeven door een sportBSO medewerker van Wasko.

## 2.2 Het team

Het team van De Leilinde werkt vanuit een professionele leeromgeving. Met elkaar bespreken we wat goed onderwijs is en zorgen we er samen voor dat we ons steeds ontwikkelen. Het team bestaat uit professionals die enorm gemotiveerd zijn om het beste uit de leerlingen te halen. Ze zijn bereid om naar hun eigen onderwijs te kijken en nieuwe ontwikkelingen toe te passen in hun eigen lessen. Het team vindt het daarnaast erg belangrijk dat elk kind zich op zijn plek voelt en zichzelf mag zijn. Hierdoor is er een zeer positieve pedagogische sfeer.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Het kan voorkomen dat een teamlid afwezig is. We zoeken dan naar een passende oplossing om lesuitval zo veel mogelijk te voorkomen. Het aantal invallers is echter zeer beperkt. Het liefst maken we bij inval gebruik van voor de kinderen bekende gezichten (duo-collega of andere collega van onze school voor de groep). Wanneer teamleden van onze school niet in kunnen vallen, zetten we de vraag binnen onze stichting uit. Levert dat ook geen invalleerkracht op dan zoeken we buiten de stichting. Als ook daar geen invaller voorhanden is, neemt, wanneer mogelijk, de directeur of de intern begeleider de groep. In het uiterste geval wordt de groep verdeeld over de andere groepen of krijgt de groep een dag vrij. Indien ouders hun kind niet thuis op kunnen vangen, krijgt hij/zij die dag een plek in een andere groep. Indien de leerkracht van een groep langere tijd afwezig is, wordt bovenstaande ook gehanteerd. Mocht er geen inval zijn dan zullen ook andere groepen worden verdeeld of een dag thuis zijn, waardoor die leerkracht in kan vallen in de groep van de langdurig afwezige leerkracht. De afwezigheid van een collega en het gevolg hiervan voor de groep (invaller, verdelen of naar huis) wordt z.s.m. gecommuniceerd met de betreffende ouders via het ouderportaal.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Peuterspeelgroep op dinsdag- en donderdagochtend*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Wasko*.

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

De voorschoolse educatie wordt aangeboden in peuterspeelgroep De Leilinde. Kinderen van 2 tot 4 jaar kunnen hier gedurende twee ochtenden (maandag- en woensdagochtend) spelen en ontwikkelen. De peuters en hun ouders raken al gewend aan het gebouw en zien de juffen en kinderen van de kleutergroepen, waardoor de overgang naar groep 1 nog geleidelijker verloopt. Voor de voorschoolse educatie werken we samen met onze partner *Wasko*, die inhoudelijk vorm geeft aan de peuterspeelgroep. Kinderen voor deze groep worden aangemeld via hun klantenservice (tel.: 078-6157165 of [kindplanning@wasko.nl](mailto:kindplanning@wasko.nl)).

De vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. De leerkrachten zorgen daar voor een rijke leeromgeving en brengen de ontwikkeling van de jonge kinderen in beeld. Deze observaties worden met de ouders gedeeld en, indien nodig, worden er interventies ingezet om een kind te ondersteunen in zijn/haar ontwikkeling.

Met de kinderopvang-, onderwijspartners en het consultatiebureau werken wij samen om onderwijsachterstanden bij kinderen te voorkomen en verminderen. Het onderwijs is primair verantwoordelijk voor het onderwijsachterstandenbeleid (OAB) in hun scholen. De gemeente maakt met schoolbesturen en bestuurders van de kinderopvang afspraken over de resultaten die worden nagestreefd met de inzet in voor- en vroegschoolse educatie (vve). Deze afspraken dragen bij aan een blijvende focus op de kwaliteit van de uitvoering van vve.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen in het schoolplan

In het schoolplan staan de volgende doelen beschreven:

### 1. Voldoen aan de basiskwaliteit volgens de Inspectienorm

Beoogd resultaat: Op alle onderdelen voldoen we aan de basiskwaliteit zoals in het onderzoekskader van de Inspectie staat omschreven.

Na de externe audit uitgevoerd door Expertis, is vast komen te staan dat een aantal onderdelen niet voldoende beoordeeld zijn. In het jaarplan 2019-2020 waren deze onderdelen opgenomen als verbeteronderwerpen. Deze verbeteronderwerpen worden onder leiding van Harry Janssens in het schooljaar 2020-2021 afgerond.

### 2. Ouderbetrokkenheid

Beoogd resultaat: In oudertevredenheidsonderzoeken geeft 80% van de ouders aan zich betrokken te voelen bij de school.

De projectgroep gaat aan de slag met de volgende punten:

- Ouder-leerling-leerkracht gesprekken Gastlessen van ouders (bijv. geloof, werk, cultuur)
- Vrijwilligers in school
- Verhogen communicatiemomenten (Teams/telefoon)
- Voorlichting VO Introfilm-flyer
- Korte enquêtes onder ouders Info moment nieuwe ouders
- Ideeën vanuit andere scholen

Dit doet recht aan de verbeteronderwerpen met betrekking tot communicatie met ouders aangedragen door Medezeggenschapsraad, vanuit het tevredenheidsonderzoek onder ouders en leerkrachten.

### 3. Toekomstbestendige vaardigheden

Beoogd resultaat: Leerlingen ontwikkelen zich bij ons optimaal op de gebieden kwalificatie, persoonsvorming en socialisatie. Elke leerling weet waarom hij op school is, weet wie hijzelf en de ander is en weet wat zijn rol in de samenleving is. Elke leerkracht kan zijn talenten optimaal inzetten bij ons op school. De leerlingen en leerkrachten zijn mediawijs. Op onze school is het aanbod burgerschap gebaseerd op een visie, voldoet aan de kerndoelen en voorziet in een doorgaande lijn.

De uitwerking vindt plaats in de volgende subonderwerpen:

#### Eigenaarschap

Vanuit het Daltononderwijs willen we de kinderen graag nog meer eigenaar maken van hun eigen ontwikkeling. We gaan onderzoeken op welke manieren we het eigenaarschap bij leerlingen kunnen vergroten. Hierna wordt er een doorgaande leerlijn eigenaarschap ontwikkelt. De volgende items worden onderzocht:

- zelf bepalen wel/geen instructie volgen
- goed kunnen verwoorden wat het doel is van een les kunnen
- reflecteren op eigen werk
- rolverdeling bij samenwerken kunnen maken en uitvoeren van eigen rol
- eigen projecten eigen doelen kunnen formuleren op werkhouding/gedrag

We gaan op bezoek bij andere scholen om ideeën op te doen. Hierna volgt een plan van aanpak voor de komende jaren en uitwerking. We willen leerkrachten in hun kracht zetten door bijvoorbeeld coördinatoren aan te stellen op allerlei vakgebieden en dit op te nemen in het taakbeleid. Verder willen we onderzoeken of het haalbaar is om leerkrachten in alle groepen of in een aantal groepen lessen te laten geven op het gebied van Wereldoriëntatie/Engels/Cultuur.

### Mediawijsheid

Leerlingen zullen in de 21e eeuw functioneren in een omgeving waarin steeds meer robotica en applicaties een rol spelen. Van hen wordt verwacht dat ze kunnen programmeren, informatie kunnen vergaren, mediawijs zijn en ICT- basisvaardigheden hebben. We zetten een leerlijn op deze onderwerpen uit, die we in de komende jaren implementeren.

### Burgerschap

Op onze school gebruiken we de methode Blink voor wereldoriëntatie. We moeten onderzoeken of actief burgerschap en sociale integratie in deze methode voorziet in een doorgaande lijn en voldoet aan de kerndoelen. Daarnaast heeft Snappet een aanbod Burgerschap. Deze leerlijn moet onderzocht worden. Op basis van deze onderzoeken maken we een keuze met betrekking tot het aanbod bij ons op school

## **4. Daltonkindcentrum De Leilinde**

Beoogd resultaat: De visie op het Daltonkindcentrum is vastgesteld. Het plan van aanpak voor de uitwerking van de visie is opgesteld door de werkgroep.

Op 24 september 2020 is er een studiedag geweest voor de directeurs van OPOPS en de leidinggevenden van Wasko met als doel: Visie en uitwerking voor alle OPOPS scholen. Hierna is er met het team van De Leilinde en de Waskomedewerkers van de Leilinde een studiedag geweest waarop de visie is gevormd voor het kindcentrum op onze school. De directie heeft vervolgens samen met de locatiecoördinator van Wasko een plan van aanpak opgesteld. Het plan van aanpak wordt de komende jaren uitgevoerd.

## **5. Sociale-emotionele ontwikkeling**

Beoogd resultaat: Er is bij ons op De Leilinde een schoolbrede aanpak op het gebied van gedrag in de klas. Minimaal 90% van de ouders, leerlingen en leerkrachten geven bij tevredenheidsonderzoeken aan zich veilig te voelen op school. Leerlingen hebben een ondernemende en onderzoekende werkhouding.

We gaan de kanjertraining en opfrissen en Kindbegrip invoeren. We gaan de coachgesprekken nog meer inzetten.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Bij kwaliteitszorg gaat het over de vraag welke maatregelen de school moet nemen om te zorgen dat ze waarmaakt wat ze belooft. Het gaat erom dat de school doelstellingen bepaalt, ze weet te realiseren en de kwaliteit ervan weet te bewaken. Kwaliteitszorg is een altijd doorgaand proces waarbij je als school de goede dingen probeert nog beter te doen. Nog niet zo lang geleden was het zo dat de Inspectie van het Onderwijs de scholen controleerde op hun kwaliteit. Hierin is verandering gekomen. De Inspectie gaat in het vervolg de scholen controleren op de wijze waarop zij aan kwaliteitsbewaking en verbetering doen. Om de kwaliteit te bewaken en te verbeteren hanteren wij de volgende onderzoeksmiddelen, afspraken en procedures:

- Regelmatige toetsing van leerlingen
- Hanteren van een (geautomatiseerd) leerlingvolgsysteem
- Regelmatige toetsing van ons eigen handelen in evaluatievergaderingen
- Groepsconsultatie aan de hand van kijkwijzers
- Werken we volgens de methodiek van Via-4 en een daaraan gekoppeld webportal De WerkWijzer
- Ontwikkelings- en functioneringsgesprekken met daaraan gekoppeld Persoonlijke Ontwikkelingsplannen van de medewerkers
- Oudergesprekken
- Informatieavonden voor ouders
- Consultatiegesprekken met hulpverleners
- Enquêtes: ouders, leerlingen en leerkrachten
- Zelfevaluatie
- Een goede administratie ten behoeve van de leerlingenzorg, rapportage en planning
- Leerkracht specialisten: interne begeleiding, rekenen, meer -en hoog begaafdheid, technisch lezen
- Nascholing van de teamleden en het management
- Een goede inzet van de beschikbare financiële middelen
- De Leilinde werkt volgens de visie en methodiek van Via-4. Voor meer informatie kunt u kijken op [www.via4.nl](http://www.via4.nl)

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk leerlingen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen thuisnabij. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning in de vorm van arrangementen. De basisondersteuning bestaat uit:

- Basiskwaliteit van ons onderwijs op orde
- Verlengde instructie bij kernvakken wanneer nodig
- Uitleg verdiepingswerk voor plusleerlingen
- Inzet van onderwijsassistenten bij achterstanden/hiaten
- Samenwerking met het samenwerkingsverband bij hulpvragen
- Per kind wordt bekeken wat mogelijk is.

Deze informatie komt uit ons schoolondersteuningsprofiel. Het gehele schoolondersteuningsprofiel kunt u in zijn geheel lezen op onze website onder het kopje onderwijs.

#### **Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong (en hoogbegaafde leerlingen)**

We brengen de ontwikkelingsvoorsprong in kaart en de leerlingen in de groepen 1 t/m 4 krijgen een programma binnen de groep. De leerlingen in de groepen 5 t/m 8 nemen deel aan de plusgroep (Enneagroep) en krijgen in de eigen groep een apart programma.

#### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

In het schooljaar 2022-2023 gaan we aan de slag met nieuwe methodes op het gebied van spelling en rekenen, zodat de aangeboden lesstof nog beter aansluit bij de te behalen cruciale doelen.

Aankomend schooljaar gaan we aan de slag met het schrijven van een leerlijn op het gebied van bewegend leren. Op deze manier kunnen we de leerlingen beter leren automatiseren. Denkt u hierbij aan het aanleren van de splitsingen, sommen tot 20 en de tafels.

De taal- en rekenspecialisten gaan meer de klas in om groepsbezoeken af te leggen, waardoor zij de leerkrachten goed kunnen begeleiden.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- **Intern begeleider:** José Lops.  
Om alle kinderen op hun eigen niveau te laten ontwikkelen is de intern begeleider 3 dagen ambulant om de leerkrachten hierin te begeleiden.
- **Taalspecialist:** Silvia Heijkamp
- **Rekenspecialist:** Monique Harteman  
De taal- en rekenspecialist schakelen we in wanneer er een specifiek probleem is. Hiernaast leggen zij groepsbezoeken af tijdens de spelling- en rekenlessen, zodat zij leerkrachten hierin kunnen begeleiden.
- **Specialist meer- en hoogbegaafdheid:** Gerie Blokland  
Voor de begeleiding van de meer- en hoogbegaafde leerlingen is er een specialist meer- en hoogbegaafdheid een gehele dag ambulant. Zij geeft meer- en hoogbegaafde leerlingen vanaf groep 3 in een kleine groep in projectvorm uitdagend onderwijs.

### Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Kanjerspecialist

Kinderen ontwikkelen zich optimaal wanneer zij zich op hun plek voelen op school. Wij vinden het daarom extra belangrijk dat de pedagogische sfeer bij ons op school goed is. Alle leerkrachten geven lessen vanuit de methode Kanjertraining.

Onze intern begeleider is gedragsspecialist en zal door leerkrachten en/of ouders benaderd worden wanneer er sprake is van een probleem op sociaal-emotioneel gebied.

Wanneer nodig kan een leerling een arrangement toegewezen krijgen op sociaal -emotioneel gebied, waardoor de remedial teacher aan de slag kan gaan met de leerling. Een remedial teacher is een leerkracht die één op één of in een klein groepje werkt met leerlingen die op een bepaald gebied extra ondersteuning nodig hebben.

### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Daltonleerkrachten

Alle leerkrachten van onze school werken vanuit onze Daltonmissie en visie. Vanuit deze missie en visie hebben we leerlijnen op het gebied van zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerken, effectiviteit en reflectie. Op deze manier werken we met de leerlingen vanaf groep 1 gezamenlijk aan gedrag, werkhouding en taakaanpak. Elke leerkracht werkt volgens dezelfde methode en in elke groep worden de vaardigheden uitgebreid.



## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent gymnastiek

De gymnastieklessen worden gegeven door een vakleerkracht gym met een HALO opleiding. Zij volgt de leerlingen op motorische en lichamelijke ontwikkeling.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV-ers

Een aantal leerkrachten en de pedagogische medewerkers van Wasko hebben een BHV diploma. BHV staat voor bedrijfshulpverlening. De BHV-ers bieden eerste hulp aan bij ongelukken, maar kunnen ook reanimeren, het gebouw ontruimen en branden blussen. Elk jaar gaan de BHV-ers een middag op herhaling om alle vaardigheden bij te houden.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Onze school heeft een anti-pestprotocol. Dit protocol heeft als doel dat de leerlingen zich veilig voelen op school en zich hierdoor optimaal kunnen ontwikkelen. In het protocol staat beschreven hoe wij als school handelen om het pesten te voorkomen en welke gedragsregels wij op school hanteren.

Op onze school werken we met het leerlingvolgsysteem "Zien". Aan de hand van observaties door de leerkrachten (2 keer per jaar) en ingevulde vragenlijsten van de leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 (2 keer per jaar) worden interventies uit de methode "Zien" ingezet. Voor meer informatie betreffende de methode "Zien", verwijzen we u naar de [Bijlage zien voor ouders](#)

Hiernaast werken we met de Kanjertraining. De kanjertraining heeft als doel dat het individuele kind zich gesterkt voelt, meer vertrouwen heeft, beter grip heeft op sociale situaties en zijn/haar gevoelens beter kan uiten. Het werken in groepen heeft hierbij een gezonde wisselwerking. In de training leren de kinderen onderscheid te maken in manieren van reageren. De wijze waarop kinderen reageren heeft te maken met hun zelfbeeld en opvattingen over de buitenwereld. Alle groepen besteden elke week een half uur aan de kanjertraining. Voor meer informatie betreffende de kanjertraining kunt u kijken op de website: <https://kanjertraining.nl>

In het begin van elk schooljaar besteden we in de eerste weken van het schooljaar tijd aan groepsvorming.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Via methode Kindbegrip.

Op onze school worden in de groepen 5 tot en met 8 twee keer per jaar de vragenlijsten die bij het leerlingvolgsysteem "Kindbegrip" horen door de leerlingen ingevuld. De scores worden via DUO uitgewisseld met de Inspectie van het Onderwijs.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	José Lops	<a href="mailto:joselops@obsleilinde.nl">joselops@obsleilinde.nl</a>
vertrouwenspersoon	Gerie Blokland	<a href="mailto:gerie.vanblokland@obsleilinde.nl">gerie.vanblokland@obsleilinde.nl</a>
vertrouwenspersoon	José Lops	<a href="mailto:joselops@obsleilinde.nl">joselops@obsleilinde.nl</a>
veiligheidscoördinator	José Lops	<a href="mailto:joselops@obsleilinde.nl">joselops@obsleilinde.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Samenwerking tussen school en ouders bevordert het welzijn en de ontwikkeling van kinderen. Ouders met vragen of opmerkingen zijn daarom altijd welkom om bij ons op school. De leerkrachten nemen wanneer nodig contact op met ouders.

Dit schooljaar zijn we van plan om ouders meer de school in te halen om gastlessen te geven. Op deze manier willen we de ouderbetrokkenheid bevorderen. Ouders kunnen gastlessen geven over bijvoorbeeld een speciaal beroep of een bepaalde culturele achtergrond. Op deze manier geven we meteen een extra invulling aan het vak burgerschap.

Naast de gastlessen vragen we ouders om als vrijwilliger bij ons te helpen bij bijvoorbeeld leesondersteuning, de schooltuin en de TSO.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden bij ons op de hoogte gehouden door het ouderportaal van Basisonline. Wanneer er nieuws is, wordt dit via het ouderportaal met de ouders gedeeld. In het ouderportaal kunnen ouders contact opnemen met de leerkrachten. Ze kunnen hun kinderen absent aangeven of bijvoorbeeld een vraag aan de leerkracht stellen. In het ouderportaal worden de foto's van de verschillende activiteiten gedeeld. Wanneer we bij een beslissing de mening van ouders willen weten, kunnen we via het ouderportaal een enquête versturen.

Bij sommige vragen of opmerkingen is het fijner om persoonlijk contact te hebben. Naast het ouderportaal vinden we het belangrijk dat ouders weten dat ze altijd 's middags even binnen mogen lopen of ons telefonisch kunnen bereiken. De leerkracht zal wanneer het nodig is ook persoonlijk contact opnemen met de ouder.

Twee maal per jaar hebben we oudergesprekken met ouders van alle leerlingen. Wij vinden het belangrijk om alle ouders tijdens deze gesprekken te spreken. Tussen de gesprekken door kan het natuurlijk voorkomen dat er vanuit de ouder of de leerkracht een extra moment noodzakelijk is.

De school heeft een Facebookpagina en Instagramaccount waarop de school informatie over de school geeft en leuke activiteiten benoemt.

### Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email [mediation@onderwijsgeschillen.nl](mailto:mediation@onderwijsgeschillen.nl).

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Op onze school is een schoolcontactpersoon aangesteld. De contactpersoon informeert de klager over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt. Als de klagende persoon een klacht wil indienen, verwijst zij deze persoon naar de vertrouwenspersoon. De schoolcontactpersoon is: Gerie Blokland [gerie.vanblokland@obsleilinde.nl](mailto:gerie.vanblokland@obsleilinde.nl)

Voor onze school is een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Zij behandelt de klachten die via de schoolcontactpersonen binnenkomen. Haar naam is mevrouw drs. G. Ouwehand-van der Horst, telefoonnummer 078-6412312

Klachten over de toelating tot de school van een kind met extra ondersteuningsbehoefte, het ontwikkelingsperspectief of verwijdering van een leerling, worden door de landelijke geschillen commissie Passend Onderwijs behandeld. Voor meer informatie zie [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) tabblad passend onderwijs.

Daarnaast is er een regeling, de zogenaamde klokkenluidersregeling voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand binnen de organisatie. (Wet Huis voor klokkenluiders Art. 2 lid 1). Een klokkenluidersregeling beschrijft hoe werknemers en eventueel andere belanghebbenden een misstand met een maatschappelijk belang kunnen melden, welke rechtsbescherming zij krijgen, en hoe de organisatie met de melding moet omgaan. De onderhavige regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen en moet onderscheiden worden van de Klachtenregeling en regelingen ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie. Deze regeling is terug te vinden op de website [opops.nl](http://opops.nl)

## Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

### Medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat uit ouders en personeel van de school. De leden van de raad worden gekozen door alle ouders en personeel van de school. Voor een aantal onderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad voordat een besluit genomen wordt. Daarmee is de medezeggenschapsraad een belangrijke manier om mee te praten over het beleid op school.

### Ouderraad

Gedurende het hele jaar organiseert de ouderraad van de Leilinde, in samenwerking met het team, allerlei activiteiten. Denk hierbij aan: Sinterklaas, kerstfeest, lenteontbijt, schoolreis en diverse excursies. Ook zorgt de ouderraad voor het versieren en gezellig maken van diverse ruimtes bij deze activiteiten.

### Inzet vrijwillige ouders

Naast de ouderraad helpen ouders de school als vrijwilliger. u kunt hierbij denken aan:

- Hulp bij activiteiten, zoals het zomerfeest, de Kinderboekenweek
- Hulp bij bijvoorbeeld leesbegeleiding
- Onderhouden van de moestuin
- Het klaarmaken van het lekkers uit de moestuin
- Bij verschillende klusjes, als iets repareren e.d.
- Gastlessen in de klas

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 48,50

Daarvan bekostigen we:

- Kinderboekenweek
- Koningsspelen
- Zomerfeest groep 1-2
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Werkweek groep 8. Groep 8 gaat elk jaar op werkweek en hiervoor geldt een vrijwillige bijdrage van € 80,-

De school waarborgt de toegankelijkheid van het onderwijs voor iedere leerling en draagt daarmee zorg dat -hoewel vrijwillig- financiële ouderbijdragen niet leiden tot (impliciete) drempels voor de toegankelijkheid van het onderwijs, of onderwijs gericht op specifieke onderwijsbehoeften. De ouderbijdrage is te alle tijden vrijwillig. Leerlingen worden (omwille van het niet voldaan van de vrijwillige ouderbijdrage) nooit uitgesloten van enige activiteit die valt onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, dit betreft naast het reguliere onderwijsprogramma ook de extra aangeboden (onderwijs)activiteiten. De school draagt zorg dat de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage naar redelijkheid en billijkheid wordt vastgesteld, en dat iedere andere vorm van financiële bijdrage van ouders aan het onderwijs ook middels instemmingsrecht van de Medezeggenschapsraad wordt vastgesteld.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Indien een kind wegens klachten, een artsbezoek o.i.d. niet naar school kan komen, kunnen ouders hem/haar absent melden in het Ouderportaal. We vragen hen om deze melding voor 08:15 uur te doen. De leerkracht van hun zoon/dochter krijgt namelijk een melding en kan deze dan tussen 08:15 uur en 08:30 uur bekijken en bevestigen. Mochten ouders hun kind na 08:30 uur afmelden dan vragen we hen dit zowel in het portaal als telefonisch (078-6154038) te doen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Kinderen mogen naar de basisschool vanaf de dag dat ze 4 jaar worden. Ze zijn leerplichtig vanaf 5 jaar. De ouders hebben de plicht ervoor te zorgen dat hun kinderen vanaf die leeftijd volledig naar school gaan. Als uw kind ziek is of onder schooltijd naar een arts gaat, dienen ouders dit door te geven aan de

leerkracht van uw kind, voordat de school begint. Indien een kind zonder bericht afwezig is, zoekt de school telefonisch contact met de ouders om na te gaan wat de reden van afwezigheid is.

Het hanteren van de regels rondom de leerplicht zijn de laatste jaren aangescherpt. Extra verlof kan slechts voor een beperkt aantal redenen gegeven worden:

- Als de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan en het de enige gezinsvakantie van dat jaar betreft. (Dit mag niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.) Wegens familieomstandigheden: bij huwelijk, overlijden of jubilea van familieleden.
- Bij verhuizing.
- Bij gezinsuitbreiding.
- Wegens medische of sociale redenen.

De procedure om vrij van school te krijgen is als volgt:

1. Ouders downloaden het formulier 'aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek' van de schoolsite of halen een exemplaar op school op. Zij leveren dit met een duidelijke toelichting in.
2. Een verzoek moet tijdig worden ingediend, tenminste twee weken van tevoren (dit in verband met een eventuele bezwaarprocedure). Bij het verzoek worden bewijsstukken, zoals een doktersverklaring, een verklaring van de werkgever, trouwkaarten, enzovoorts toegevoegd.
3. De directeur toetst de aanvraag aan de leerplichtwet en zal de ouder(s) daarvan berichten.

Indien er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, is de directeur verplicht hiervan de leerplichtambtenaar (afdeling Leerplicht en voortijdig Schoolverlaten (LVS) van de Dienst Gezondheid & Jeugd) op de hoogte te stellen, die eventueel de officier van justitie kan inschakelen. Dit gebeurt middels een verzuimmelding binnen het administratiesysteem van Parnassys. Binnen De Leilinde wordt ook het te laat komen op dezelfde wijze geregistreerd, ook ongeoorloofd verzuim, en gemeld bij de leerplichtambtenaar, omdat we weten dat bij het vroegtijdig signaleren en stoppen van ongeoorloofd verzuim, de kans op ongeoorloofd verzuim in de verdere schoolloopbaan afneemt.

Tenslotte: Voor periodes langer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente. Als ouders zonder toestemming hun kind toch van school houden, is het wettelijk zo geregeld dat de directeur dit verzuim doorgeeft aan de leerplichtambtenaar, met als mogelijk gevolg een proces-verbaal.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Bij de aanmelding van een leerling wordt de volgende procedure gehanteerd:

Ouders vragen een informatiegesprek en rondleiding aan bij de directeur van de school. Tijdens het gesprek en de rondleiding ontvangen ouders informatie over de school, waarna zij kunnen beslissen of zij hun kind aan willen melden. Indien dit het geval is, wordt het aanmeldformulier ingevuld en ingeleverd. Vanaf het moment van aanmelding heeft de school een onderzoeksplicht om na te gaan of de school aan de onderwijsbehoefte van de leerling kan voldoen. Indien dit het geval is, wordt de aanmelding omgezet in een inschrijving.

Kleuters mogen in de weken voor hun vierde verjaardag vijf keer een dagdeel komen wennen. Wordt een leerling in de zomervakantie 4 jaar dan wordt in overleg met ouders afgestemd wanneer de wenperiode is. Dit kan dan ook na de zomervakantie worden ingepland. Op de dag dat het kind 4 jaar is, kan hij/zij op school worden toegelaten. Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig. Als kinderen al ouder zijn als ze bij ons op school komen, kunnen zij in overleg ook een paar keer komen wennen.

Bij de toelating van een leerling staat de schoolkeuze van de ouders voorop. Soms is het echter onmogelijk om deze keuze te honoreren. In dat geval is het bevoegd gezag verplicht te onderzoeken of het mogelijk is het kind op één van de andere openbare basisscholen van de stichting toe te laten.

Kinderen die verhuizen kunnen, indien de ouders dit willen, geplaatst worden op een andere school. Wanneer ouders/verzorgers om andere redenen hun kind willen aanmelden op één van de scholen, vindt eerst een verkennend gesprek plaats. Voor overplaatsing van een leerling van of naar het speciaal (basis) onderwijs gelden aparte procedures. Uitgangspunt is altijd dat integratie van de leerlingen binnen de mogelijkheden van school moet liggen. Aan het toelaten van kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte zal, in het belang van ieder kind, wel een maximum per groep gesteld worden. De algemene toegankelijkheid van het openbaar basisonderwijs betekent niet dat een openbare school nooit een kind mag weigeren.

Weigering kan om de volgende redenen:

- De groep is volgens wettelijke regelingen in materiële en/of personele zin vol.
- De school kan de nodige zorg niet bieden.
- De openbare gedragsregels van de school worden door de ouders/het kind niet onderschreven/ gerespecteerd.
- Een vierjarige leerling is nog niet zindelijk.
- Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt.

Verwijdering van een leerling is ook mogelijk, maar vindt alleen in het uiterste geval plaats. Er zijn twee gronden waarop tot verwijdering kan worden overgegaan:

- De school kan niet aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen.
- Ernstig wangedrag van de leerling of de ouders.

Voordat het bevoegd gezag daadwerkelijk tot verwijdering overgaat, moet de school kunnen aantonen dat er geen andere mogelijkheden meer voorhanden zijn en moet het bevoegd gezag zorgdragen voor een passende plek voor de leerling. Het volledige aanname-, schorsings- en verwijderingsbeleid van Stichting OPOPS kunt u opvragen bij de directeur van de school.

## 4.5 Sponsoringsgelden

- Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school. De belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school;
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen;
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen;



- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het **onderwijs** stelt;
- Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

We volgen de ontwikkeling van de leerlingen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. We gebruiken hiervoor verschillende middelen. Door het afnemen van deze gestandaardiseerde toetsen en instrumenten wordt het mogelijk de vorderingen van onze leerlingen te vergelijken met die van andere kinderen in Nederland die net zoveel onderwijs hebben genoten. Het geeft ons behalve informatie over de ontwikkeling van de kinderen ook informatie over de kwaliteit van ons onderwijs.

In de groepen 1-2 wordt het instrument Mijn kleutergroep gebruikt. Hiermee registreren de leerkrachten op basis van hun observaties de ontwikkeling van de leerlingen.

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we het leerlingvolgsysteem van Cito. We nemen twee keer per jaar toetsen af op het gebied van technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen en wiskunde. Met deze toetsen volgen we de vaardigheid van de kinderen op deze vakgebieden. Naast deze gestandaardiseerde middelen zijn ook methodetoetsen, het nakijken van dagelijks gemaakt werk én observaties in de groep belangrijke bronnen van informatie voor de leerkrachten om hun dagelijks handelen met de leerlingen te sturen.

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij de methode "Zien". Deze methode komt in schooljaar 2022-2023 te vervallen en wordt vervangen door "Kindbegrip". In het schooljaar 2022-2023 onderzoeken we of we gebruik gaan maken van deze methode of een andere methode gaan hanteren.

De Leilinde werkt volgens het 'school > groep > leerling' model. Dit betekent dat we grootste onderwijskundige eenheid, het schoolaanbod, op de voorgrond te plaatsen. Dit doen we twee keer per jaar tijdens een schoolbespreking.

De eerste stap is om ons aanbod passend te maken op de leerlingpopulatie en de schoolambities die we nastreven.

De tweede stap betreft een eventuele aanpassing van het schoolaanbod op een groep. De resultaten van de toetsen worden twee keer per jaar besproken door de leerkracht en de intern begeleider tijdens een groepsbespreking. Zij bespreken samen de consequenties van de resultaten voor het aanbod op de verschillende vakgebieden voor de groep, subgroepjes en individuele leerlingen.

In sommige gevallen wordt het aanbod voor individuele leerlingen vastgelegd in een handelingsplan. In het laatste geval worden de leerlingen vaker dan twee keer per jaar besproken. Als alle zaken op orde zijn, gaat de leerkracht door met wat hij deed. De derde stap tenslotte, is de selectie van leerlingen voor wie nog verdere aanpassingen nodig zijn.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

*Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.*

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

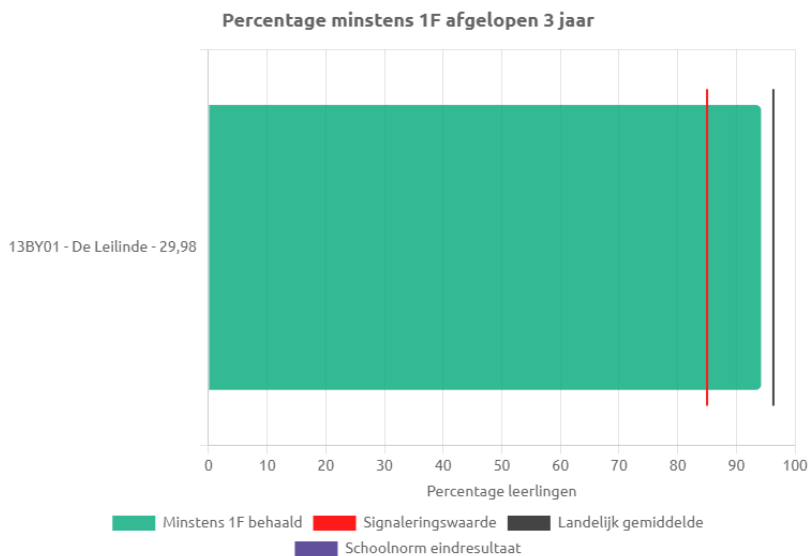
Alle leerlingen maken in groep 8 de IEP-eindtoets. Deze toets bestaat uit de onderdelen lezen, rekenen en taal. Het resultaat wordt gemeten in referentieniveaus. Deze niveaus beschrijven welke taal- en rekenvaardigheden de leerlingen moeten beheersen bij het verlaten van de basisschool. In principe moeten alle leerlingen het niveau 1F kunnen bereiken. Niveau 1S en 2F zijn streefniveaus. Niveau 1S is het hogere streefniveau bij het vakgebied rekenen en 2F bij de vakgebieden taalverzorging en begrijpend lezen.

Op De Leilinde hebben we een gemiddelde weging, waardoor we onszelf tot doel hebben gesteld minimaal te presteren op het landelijk gemiddelde. In het schooljaar 2021-2022 scoorden op de IEP toets onze leerlingen gemiddeld gezien boven het landelijk gemiddelde.

Het aantal leerlingen bij taalverzorging en rekenen dat 2F/1S niet behaald heeft ligt echter onder het gemiddelde dat we gezien onze weging zouden moeten behalen. Dit betekent dat niet alle leerlingen die het streefniveau zouden moeten halen bij ons op school ook het streefniveau halen. Omdat we deze resultaten wel willen behalen hebben we de uitkomsten geanalyseerd en vanuit deze gegevens is een verbeterplan opgesteld. Voor het vakgebied rekenen gaat de school overstappen naar de vernieuwde methode van "Wereld in getallen", zodat het aanbod beter aansluit bij einddoelen die behaald dienen te worden. Hiernaast volgen we scholing om de rekenlessen naar een hoger niveau te brengen. Voor het vakgebied taalverzorging gaan de taalcoördinator en de intern begeleider een cursus goed spellingsonderwijs volgen en volgt het team een dagdeel van dezelfde cursus op een studiedag. In groep 4 en 5 wordt gewerkt de methode "Staal", deze methode groeit de school verder binnen.

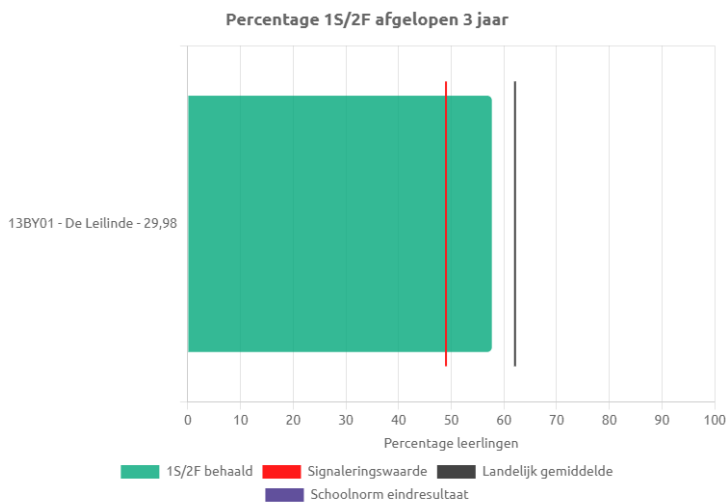
Het aantal leerlingen dat bij rekenen, taal en lezen het niveau 1F behaald heeft ligt rondom het landelijk gemiddelde. Dit betekent dat het aantal leerlingen dat het fundamentele niveau zou moeten behalen, dit ook behaald heeft. Dit willen we vasthouden. We blijven hierdoor werken met onderwijsassistenten die leerlingen met een eigen onderwijsplan begeleiden.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



ParnasSys Ultimview

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



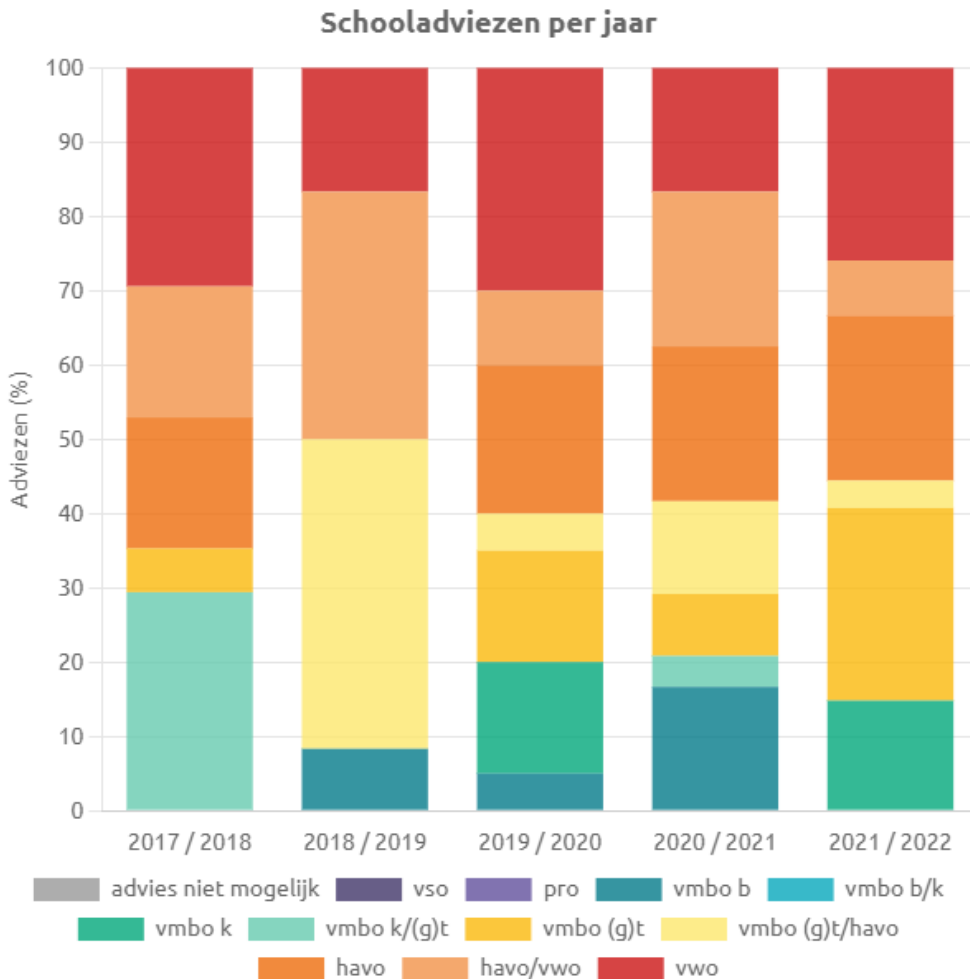
ParnasSys Ultimview

## 5.3 Schooladviezen

Onze schoolnorm is als volgt: 80% uitstroom naar vmbo k of hoger. 70% van de leerlingen stroomt uit naar het VMGT of hoger. 50% procent van de leerlingen stroomt uit naar HAVO of hoger. 20% van de leerlingen stroomt uit naar het VWO.

In het jaar 2021-2022 hebben we onze norm op alle punten behaald.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



ParnasSys Ultimview

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Jezelf mogen zijn

Veiligheid

We doen het samen

Om optimaal te kunnen presteren is het belangrijk dat een leerling zichzelf kan zijn. De leerling moet zich veilig en gezien voelen. De Leilinde vindt het daarom belangrijk om leerlingen te volgen op sociaal-emotioneel gebied.

We volgen de leerlingen door te observeren en met ze in gesprek te gaan als we signalen zien en/of horen, maar ook door te werken met de methode Kindbegrip.

Naast het observeren, gesprekken en de leerlinglijsten geven we wekelijks kanjertrainingen aan de leerlingen. Tijdens de trainingen komen tal van onderwerpen aan de orde zoals:

- Gespreksvaardigheid
- Interesse tonen
- Mening durven geven
- Stoppen met treiteren
- Zelfvertrouwen
- Trots zijn
- Uit slachtofferrol stappen
- Heft in eigen hand nemen

Kernwoorden zijn: vertrouwen, veiligheid en wederzijds respect.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Voor het monitoren van de sociale opbrengsten maken we in de groepen 1/2 gebruik van het leerlingobservatiesysteem Mijn kleutergroep en vanaf groep 3 het leerlingvolgsysteem Zien! Met ingang van schooljaar 2022-2023 komt Zien! te vervallen. In oktober 2022 wordt besloten welk systeem Zien! opvolgt.

### Mijn kleutergroep

Door middel van Mijn kleutergroep observeren de leerkrachten continu in hoeverre de kinderen vrij zijn van emotionele belemmeringen, nieuwsgierig en onderzoekend durven zijn en zelfvertrouwen hebben. De observaties worden het gehele jaar bijgehouden, zodat we de ontwikkeling op de voet kunnen volgen.

### Zien! (vanaf oktober 2022 ander systeem)

Vanaf groep 3 wordt de sociale veiligheidsbeleving gemonitord door het invullen van de signaleringslijst door leerkrachten en (vanaf groep 5) het invullen van een vragenlijst door leerlingen. De lijsten zijn gebaseerd op de 5 competenties van sociaal-emotioneel leren (SEL). De leerkrachten en intern begeleider analyseren de resultaten en zetten, indien nodig, op leerling- en/of groepsniveau passende interventies uit, zoals het voeren van een gesprek of het opstellen van een plan. De veiligheidscoördinator kan waar nodig geconsulteerd worden.

## 6 Scholttijden en opvang

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Per leerjaar komt dit neer op 940 lesuren.



Op De Leilinde maken we op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 5,5 lesuren per dag. Op woensdag zijn dit 3,5 lesuren. In totaal betekent dit tijdens hele schoolweken 25,5 lesuren in de week.

Na aftrek van vakantie- en studiedagen maken de leerlingen in het schooljaar 2022-2023 in totaal 950 lesuren. Het teveel aan uren zijn voor eventuele calamiteiten.

### 6.1 Scholttijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:30	- 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:30	- 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	-	12:00 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:30	- 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:30	- 14:30	14:30 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Wasko](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Wasko](#), in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Wasko](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

## Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

### 6.3 Vakantierooster

#### Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	22 oktober 2022	30 oktober 2022
Kerstvakantie	12.00 uur 23 december 2023	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	05 maart 2023
Paasvakantie	07 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	22 april 2023	07 mei 2023
Hemelvaartvakantie	18 mei 2023	21 mei 2023
Pinksteren	27 mei 2023	29 mei 2023
Zomervakantie	12.00 uur 07 juli 2023	20 augustus 2023

Extra vrije dagen in verband met studiedagen:

- maandag 5 september
- vrijdag 21 oktober
- donderdag 1 december
- vrijdag 24 februari
- maandag 6 maart
- dinsdag 11 april
- vrijdag 26 mei
- dinsdag 30 mei

### 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Louise Witvliet (directeur)	Ma/Di/Do/Vrij	8.15 - 16.30 uur
José Lops (Intern begeleider)	Ma/Di/Woe	8.15 - 16.30 uur

Het contact tussen leerkrachten en ouders vinden wij heel belangrijk en waardevol. De communicatie vanuit school verloopt via het ouderportaal van Basisonline. Ouders ontvangen hierop nieuwsbrieven, foto's en kunnen zich inschrijven voor bijvoorbeeld rapportgesprekken. Tweemaal per jaar houden we gesprekken met ouders over de vorderingen van de leerlingen. Naast deze gesprekken kunt u ten alle tijden contact opnemen met de leerkracht. Leerkrachten zijn na schooltijd bereikbaar voor ouders met vragen.