

Notulen en actielijst Overleg- en MR vergadering november 2018

Datum:	27 november 2018	Voorbereiding/stukken:
Locatie:	De Knotwilg (Moerbeihof)	1. Notulen vergadering 18 september 2018
Tijd:	19.30 uur	2. Actielijst
Voorzitter:	Margreet van der Leeden	3. Inspectierapport OPOPS
Deelnemers:	MR leden De Knotwilg	4. CITO Informatiefolder voor ouders
Afwezig:	Hester	5. Voorstel programma AOb
Notulist:	Melanie	
Gast:	Vic Michielse (overlegvergadering)	

Overleg Vergadering

1. Opening en vaststellen van de agenda

- Notulen overlegvergadering 18 september 2018
- Actielijst bespreken voortgang **gedeelte overlegvergadering**
- Mededelingen; Pieta & Ellen hebben aangegeven te willen stoppen met hun MR taak (einde schooljaar)
Joanie heeft aangegeven een eventuele plek in de MR aan te nemen. Pieta blijft wel haar GMR taak vervullen.
Melanie stopt ook einde schooljaar met de MR.

2. Informatie van directie (Vic)

- Stand van zaken aanvraag bouwvergunning lokalen Moerbeihof:
De aanvraagtermijn is on hold gezet, omdat er nog aanvullingen op de aanvraag moeten komen m.b.t.
 - a. Parkeren
 - b. Fauna en Flora
 - c. Planschade
 - d. Constructieve gegevens (aanpassingen architect)
 - e. Goothoogte aanpassing (1,5 cm)
 - f. Milieu onderzoek bodem (Dit vindt plaats in de week van 3 December 2018)

Volgens de architect en onze bouwkundig adviseur zijn dit niet echt spannende zaken en kunnen deze op korte termijn geregeld worden.

- Na de kerstvakantie starten we op De Knotwilg met een 4e kleutergroep. Op dit moment kan ik de ruimte nog niet aangeven, maar deze komt in het hoofdgebouw in de hal.
- De meerjarenbegroting OPOPS wordt op 29 november ter instemming voorgelegd aan de GMR. Op 11 december ligt deze ter goedkeuring bij de Raad van toezicht. Daarna weet ik ook of de begroting van De Knotwilg is mede vastgesteld en kan ik deze voorleggen aan onze MR (of een deel daarvan).
- Hoe het op het moment met Emmy gaat.
- Team Master is subsidie voor aangevraagd en afgewezen, zou een aanpassing in gemaakt moeten worden. Met als gevolg dat er een groot financieel risico wordt genomen gezien het feit het niet geaccrediteerd wordt (dan wordt het ook niet gesubsidieerd). Het gevolg is dat de deelname aan de master is gestopt.
- Marion Simons (leerkracht van De Leilinde) gaat m.i.v. 1 december 2018 met pré-pensioen
- Hendrik Jan gaat per 1 Februari 2019 met pré-pensioen



Inspectierapport Stichting OPOPS en de opdracht voor het bestuur van OPOPS. Het rapport voeg ik toe. De bestuurder heeft een eerste stap gezet om de kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur op orde te krijgen door een audit uit te laten voeren door een extern bureau. Er vindt een nul-meting plaats om zicht te krijgen op de basiskwaliteit van alle 9 locaties van de 6 scholen. De Leilinde wordt op 14 december bezocht en De Knotwilg op 25 januari.

3. CITO informatie folder voor ouders (ingebracht door Margreet)

De folder van CITO geeft aan dat deze door de basisschool wordt uitgereikt. Vanuit de ouders hoor ik veel vragen over de CITO. Margreet bespreekt graag of en hoe de school deze folder kan gebruiken om ouders beter te informeren.

Meningen zijn positief over de folder & ouders via deze wijze te informeren.

Knotwilg & Leilinde gebruiken niveau waarden & geen schaalwaarden. Dit komt dus niet overeen hetgeen in de CITO folder omschreven staan. Vic pakt dit met de IB-ers op en bericht ons tijdens de volgende overlegvergadering.

4. Wat gaan we doen op 8 januari 2019?

Tijdens de voorbereiding wordt een ieder verzocht het voorgestelde programma voor de avond door de AOb op 8 januari 2019 door te nemen. We bespreken dit voorstel tijdens de vergadering. Doel is het programma vast te stellen.

- **Onderwerp om mee te nemen; nieuw CAO**

MR Vergadering

5. Notulen en actielijst MR vergadering

- Notulen overlegvergadering 18 september 2018
- Joanie krijgt 40 uur in totaal voor de MR (half schooljaar) aangezien Joanie vanaf Januari 2019 zal zijn.
- Actielijst bespreken voortgang gedeelte overlegvergadering

6. Benoemen secretaris

Zoals tijdens het overleg in september besproken geeft Margreet in haar rol als voorzitter de voorkeur aan een MR lid uit de personeelsgeleding. Vanuit het AOb is dit het advies en hiervoor zijn 20 extra taakuren beschikbaar. De vacature voor secretaris staat nog steeds open. Margreet doet een deel van de taken nu bij haar rol als voorzitter. Dit is niet wenselijk en niet correct. Het doel blijft om zo spoedig mogelijk een secretaris te benoemen.

7. GMR

In de GMR speelt heel veel op dit moment.

- Nieuwe bestuurder Jan-Paul is voor een tijdelijke periode aangenomen (tot de zomer 2019)
- Naar aanleiding van de inspectie is een handelingsplan gekomen waar alle plannen worden bekeken voor een verbeteringstraject door de nieuwe interim voorzitter.
- Jan-Paul moet flinke stappen ondernemen, het feit dat je met alle scholen onder het kopje OPOPS valt, kwalitatief moet OPOPS omhoog!
- Er zijn op een aantal scholen teveel Fte's werkzaam.
- Jan-Paul heeft heel veel kennis en vindt dat de organisatie een HR manager nodig heeft om de belangen van het personeel te behartigen, vacature staat momenteel open en de eerste sollicitatiegesprekken worden inmiddels gehouden.
- Er staan 3 openstaande vacatures open voor de functie van; directeur. De sollicitatie procedure is in volle gang.
- Begroting aan het opstellen (begrotingscommissie) waar o.a. Pieta inzit. Deze wordt ter advies aan de GMR voorgelegd (29-11-2018)



-
- Daarnaast is de aanvraag door Alblasserdam gedaan om een fusie aan te gaan met OPOPS, gezien het feit dat in Papendrecht alles al vrij goed loopt is de interesse vanuit OPOPS minder aantrekkelijk. Hier is een klankbordgroep voor aangemaakt (Pieta neemt deel aan deze groep)
 - 2 BRIN nummers Alblasserdam (3 scholen)

8. Rondvraag

Marieke: voor de volgende vergadering te bespreken;

- Burgemeester Undercover > Papendrecht (drugs gedeald bij de voordeur van de Leilinde)

Geen verdere rondvragen.

9. Evaluatie continuooster Knotwilg. De ervaringen zijn positief.
-

Actielijst na 27-11-2018		Actie voor	Datum	Afgehandeld	Op agenda voor
1.	Uitwerken notulen	Melanie	11-12-2018		Overlegvergadering 6-11
2.	Laten publiceren notulen 19 april 2018 op websites	Margreet	2-10-2018	ja	
3.	Plaatsen voorstellen MR, jaarplanning, vergaderdata, huishoudelijk reglement op de websites van de scholen	Secretaris	Na akkoord 06-11-2018		Nee
4.	Aanpassen bedragen werkdruggelden in documenten zodat ze eenduidig zijn	Vic	02-10-2018	Ja	Nee
5.	Communicatie werkdruggelden naar ouders	Vic	06-11-2018		Nee
6.	Versturen CITO informatie folder voor ouders.	Margeet	Voor volgend overleg	Ja	Overlegvergadering 6-11
7.	Mening over 'CITO informatie folder voor ouders, bijv. ter verspreiding	Vic	06-11-2018		Overlegvergadering 6-11
8.	Mening vormen over invulling rol secretaris. Denk hierbij ook alternatieve vormen zoals een duo functie.	Iedereen	06-11-2018		MR vergadering 6-11
9.	Verwerken aanpassingen 'Voorstellen MR'	Marieke	26-10-2018		



10.	Opvragen inloggegevens MR email Knotwilg bij Vanessa	Margreet	06-11-2018	Ja	MR vergadering 6-11
11.	Pieta stuurt Marieke Jaarverslag 2016/2017 toe	Pieta	26-10-2018	Ja	
12.	Marieke verzoekt Vic en Louise om dit Jaarverslag te publiceren op de websites.	Marieke	2-10-2018		
13.	Margreet vraagt jaarverslag 2017/2018 op bij Vanessa	Margreet	26-10-2018	Ja	MR vergadering 6-11
14.	Doornemen concept huishoudelijk reglement en evt. aanpassingen te melden	Iedereen	06-11-2018		MR vergadering 6-11
15.	Schatting maken van aantal MR uren per jaar en bespreken beschikbare taakuren	P-MR	06-11-2018		MR vergadering 6-11
16.	Margreet stelt de begroting MR 2018/2019 op	Margreet	9-10-2018		
17.	Iedereen denkt na waar op welke vlakken, onderwerpen behoefte is, zodat we dit in de volgende vergadering kunnen samenvatten	Iedereen	06-11-2018		MR vergadering 6-11
18.	Nadenken over input voor onderwerpen jaarplanning 2018/2019	Iedereen	06-11-2018		MR vergadering 6-11 bespreken voor cursus Aob



19. Huishoudelijk reglement actualiseren

Margreet

20. Vic gaat met de IB-ers een kritische blik geven aan de Cito folder.

Vic